

**TÜRK HAVA KURUMU
GENEL BAŞKANLIĞI
ANKARA**



THKY – 312 (A)

**TÜRK HAVA KURUMU
ÇHHA UÇUŞ EĞİTİM OKUL MÜDÜRLÜĞÜ
YELKENKANAT YÖNERGESİ**

Ocak - 2026



TÜRK HAVA KURUMU GENEL BAŞKANLIĞI
Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı



THK BİRİM BAŞKANLIKLARINA

İlgili : THKY-312 (A) sayılı Yelkenkanat Yönergesi

Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı nezdinde faaliyetlerini yürüten THK Çok Hafif Hava Araçları (ÇHHA) Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nün işleyişine ilişkin kurallar ile görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği THKY-312 (A) sayılı Yelkenkanat Yönergesi 25/01/2026 tarihinde Kayyum Heyeti Başkanı tarafından onaylanmıştır. Bu yönerge, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Kemal YURTNAÇ
Vali
Kayyum Heyeti Başkanı

YELKENKANAT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
1.1.	Giriş	7
1.2.	Amaç	8
1.3.	Kapsam	8
1.4.	Dayanak	8
1.5.	Sorumluluk	8
1.5.1.	Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı	9
1.5.2.	Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı	9
1.5.3.	Havacılık Eğitim Merkezleri Koordinatörlüğü	9
1.5.4.	ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü	9
1.5.5.	Sportif Havacılık Kulübü	9
1.6.	Esaslar	10
1.7.	Yönergenin Genel Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırılması	11
1.8.	Yenileme, Ek ve Değişiklik Sistemi	11
1.8.1.	Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Yazılma Usulü	11
1.8.2.	Geçici Değişiklikler	12
1.8.3.	Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Dağıtım Sistemi	12
1.9.	Kısaltmalar	12
1.10.	Tanımlar	13

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
2.1.	ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları	16
2.2.	Yelkenkanat Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	19
2.3.	Yelkenkanat Öğretmen Adayının Görev, Yetki ve Sorumlulukları	23
2.4.	Kursiyerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	23
2.5.	Sportif Havacılık Kulübünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları	24

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahditler ve Diğer Esaslar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
3.1.	Pilotlar İle İlgili Tahditler	25
3.1.1.	Yelkenkanat Pilotları	25
3.2.	Uçuşa Ara Verme İle İlgili Tahditler	25
3.2.1.	Yelkenkanat Pilotları	25
3.3.	Kursiyerler İle İlgili Tahditler	25
3.3.1.	Yelkenkanat Kursiyerleri	25

3.4.	Sağlık İle İlgili Tahditler	26
3.5.	Öğretmenler İle İlgili Tahditler	27
3.5.1.	Türk Hava Kurumu Kadrolu Öğretmenleri	27
3.5.2.	Sportif Havacılık Kulüp Öğretmenleri	27
3.5.3.	Yelkenkanat Öğretmen Kategorileri	28
3.5.4.	Sorumlu Öğretmen	29
3.6.	Yelkenkanat Pilotlarının Yıllık Asgari Uçuşları	29
3.7.	Hava Aracı Bakımı, Onarımı, Depolanması ve Kal Edilmesi	29
3.8.	Bilgi Kayıt İşleri	30
3.9.	Hava Aracı Üzerinde Yapılan Deneysel Değişiklikler ve Tecrübe Uçuşu	30
3.10.	Yelkenkanat Depo Çalışma Kuralları	30
3.10.1.	Öğretmen ve Pilotların Depodan Malzeme Alışları	30
3.10.2.	Amatör ve Kursiyerlerin Depodan Malzeme Alışları	31
3.10.3.	Genel Kurallar	31

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Emniyet Kuralları ve Kazalar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
4.1.	Yetersiz Gelişimi Düzeltici İşlemler	33
4.1.1.	Öğretmen Değiştirme Esaslar	33
4.1.2.	Kursiyerin Uçuşunun Durdurulması Esasları	33
4.2.	Kazalar	33
4.3.	Kazaların Araştırılması	34

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uçuş Yükseklikleri, Şartları ve Tepe Özellikleri

S.N.	KONU ADI	SAYFA
5.1.	Uçuş Yükseklikleri	35
5.2.	Uçuş Şartları	35
5.3.	Eğitim ve Kalkış-İniş Alanlarının Özellikleri	35
5.3.1.	Tepe Özellikleri	35
5.3.2.	Vinç Kalkış ve Eğitim Alanı Özellikleri	36
5.4.	Yer Emniyet Sorumlusunun Görevleri	36
5.5.	Özel Uçuş Kuralları	37
5.5.1.	Gösteri Uçuşları	37
5.5.2.	Yarışmalar	37
5.5.3.	Rekorlar	37
5.6.	FAI Sporcu Lisansı	37

ALTINCI BÖLÜM

Kayıtlar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
6.1.	Kayıtların ve Dokümanların Güvenliği İçin Konulmuş Kurallar	38
6.2.	Kişiler İle İlgili Kayıtlar	38
6.3.	Malzeme İle İlgili Kayıtlar	38

6.4.	Okulun Genel İşleri İle İlgili Kayıtlar	38
6.5.	Eğitim Kayıtları	39
6.6.	Saklanılacak Eğitim Kayıtlarının Formu	39
6.7.	Kayıtları ve Kursiyerlerin Uçuş Kayıt Defterlerini Kontrol Etmekten Sorumlu Kişiler	39
6.8.	Uçuş Kayıt Defteri Tutulmasındaki Kurallar	40
6.9.	Raporlar	40
6.9.1.	Kurs Sonuç Raporu	40
6.9.2.	Uçuş Kaza Raporu	40
6.9.3.	Acil Durum Paraşütü Açma Raporu	40
6.9.4.	Görev Sonuç Raporu	40

YEDİNCİ BÖLÜM

Kursların Yürütülmesiyle İlgili Genel Esaslar

S.N.	KONU ADI	SAYFA
7.1.	Yaş, Tahsil ve Diğer Şartlar	41
7.2.	Kurslara Katılabilmek İçin Gerekli Evraklar	41
7.3.	Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Kaydı İçin Aranılan Şartlar	42
7.4.	Teorik Derslerin Yürütülmesi	43
7.5.	Teorik Sınavların Yürütülmesi	43
7.6.	Uçuş Eğitimlerinin Yürütülmesi	44
7.7.	Uçuşların Değerlendirilmesi	44
7.7.1.	Kontrol Uçuşu	44
7.7.2.	Testin Yapılışı	45
7.7.3.	Uçuş Testinin Kriterleri	45
7.8.	Uçuş Değerlendirme Fişleri	46
7.8.1.	Değerlendirme	46
7.8.2.	Fişin Genel Değerlendirilmesi	46
7.9.	Safha Kontrollerinin Değerlendirilmesi	46
7.10.	Yalnız Uçuş Kontrollerinin Değerlendirilmesi	47
7.11.	Karar Kontrollerinin Değerlendirilmesi	47
7.12.	Kaza Kırım Kontrolünün Değerlendirilmesi	47
7.13.	Değerlendirme İle İlgili Diğer Hususlar	48
7.14.	Kurstan İhraç Edilme	48
7.14.1.	Sınav ve Yer Eğitimi	48
7.14.2.	Disiplin	48
7.14.3.	Uçuşta Başarısızlık	48
7.14.4.	Sağlık	49
7.15.	Kurslar İle İlgili Kayıtlar	49

SEKİZİNCİ BÖLÜM

FAI Bröveleri

S.N.	KONU ADI	SAYFA
8.1.	FAI Bröveleri	50

DOKUZUNCU BÖLÜM
Disiplin İhlalleri ve Disiplin Cezaları

S.N.	KONU ADI	SAYFA
9.1.	Denetleme ve Kontrol Yetkisi	51
9.2.	İdari Yaptırım	52
9.2.1.	Sözlü / Yazılı Uyarı	52
9.2.2.	Sözlü / Yazılı İhtar	53
9.2.3.	Uçuştan Men	54
9.2.4.	Kurstan İhraç	57
9.2.5.	Faaliyetten Men	58
9.2.6.	Yetkinin Kısıtlanması	60
9.3.	İdari Yaptırım Kararının Bildirilmesi	61
9.4.	İdari Yaptırım Kararına İtiraz	61
9.5.	İdari Yaptırım Kurulları	61
9.5.1.	Öğretmenler Kurulu	62
9.5.1.1.	Öğretmenler Kurulu Yetkisi ve Toplanma Usulü	62
9.5.1.2.	Öğretmenler Kurulu Kimlerden Oluşur	62
9.5.1.3.	Öğretmenler Kurulunun Toplanmasını Gerektiren Haller	63
9.5.1.4.	Öğretmenler Kurulu Tarafından Uygulanacak Disiplin Cezaları	63
9.5.1.5.	THK Üst Kurul / THK Disiplin Kuruluna Sevk Edilme	63
9.5.1.6.	Öğretmenler Kurulu Kararının Bildirilmesi	64
9.5.1.7.	Öğretmenler Kurulu Kararına İtiraz	64
9.5.2.	THK Disiplin Kurulu (Sportif Havacılık Kulüp ve Amatör Faaliyetler)	64
9.5.2.1.	THK Disiplin Kurulunun Yetkisi ve Toplanma Usulü	65
9.5.2.2.	THK Disiplin Kurulu Kimlerden Oluşur	66
9.5.2.3.	THK Disiplin Kurulunun Toplanmasını Gerektiren Haller	66
9.5.2.4.	THK Disiplin Kurulu Tarafından Uygulanacak Disiplin Cezaları	67
9.5.2.5.	THK Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	67
9.5.3.	THK Üst Kurul	68
9.6.	Tekerrür	69

YELKENKANAT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

1.1. Giriş

Türk Hava Kurumu (THK) Uluslararası Hava Sporları Federasyonu'nun (FAI) aktif üyesi olup, 2008/14307 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Türkiye'nin Havacılık Federasyonu yükümlülüğünü taşımakta, *"Havacılığın bütün dallarında eğitim vermek, bu maksatla kurslar açmak, hava sporları eğitim tesisleri kurmak ve işletmek, hak edenlere FAI ve THK'ye ait lisans, diploma ve bröve vermek"* yetki ve sorumluluğunu yerine getirmektedir. THK, FAI'nin temsilcisi ve Ulusal Hava Sporları Kontrol (NAC) yetkisini elinde bulunduran kurumu olarak FAI kuralları çerçevesinde Hava Sporları tüm branşlarında eğitim faaliyetlerinin standartlarını belirlemekte; faaliyetleri kontrol ve koordine etmektedir. Hava Sporları turnuva, şampiyona ve yarışmalarına katkı sağlamaktadır.

1.2. Amaç

Bu yönergenin amacı;

- a. Türkiye’de Yelkenkanat ile uçmak ya da Yelkenkanat Öğretmenliği yapmak isteyen pilotların, FAI standartlarına uygun olarak emniyetli bir şekilde yetiştirilmesini,
- b. Uluslararası ve ulusal alanda Yelkenkanat ile ilgili gelişmeler takip edilerek pilotların, daha kaliteli uçuş ve eğitim faaliyetleri yapmalarını sağlamaktır.
- c. Yelkenkanat eğitim faaliyetlerinde ve uçuş organizasyonlarında uygulanacak standartları belirlemektir.

1.3. Kapsam

Bu yönerge; Yelkenkanat eğitim faaliyetlerinde ve uçuş organizasyonlarında THK ve Bağlılarını, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğünü, THK ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulüplerini, Özel Okulların Havacılık Topluluklarını, THK tarafından yetkilendirilmiş Yelkenkanat Öğretmeni, Öğretmen Adayı, Kursiyer, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarını ve Organizatörleri ile uygulanacak kural, yetki, görev ve sorumlulukları; faaliyetlerde uygulanması zorunlu usulleri ve standartları kapsar.

1.4. Dayanak

Bu yönerge; 4 Aralık 2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Bakanlar Kurulu’nun 20.10.2008 tarihli ve 2008/14307 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Türk Hava Kurumu Tüzüğü uyarınca hazırlanmıştır.

1.5. Sorumluluk

Bu yönergede belirtilen Yelkenkanat kurslarının planlanması ve uygulanması ile tüm uçuş faaliyetlerinden; eğitim merkezleri ve bağlı okullarda kursların yürütülmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanların tedariğinden, kullanıma sunulmasından THK ve Bağlıları

sorumludur.

1.5.1. Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı; ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü faaliyetlerinin bu yönerge hükümlerine göre yürütüldüğünü takip ve denetlemekten sorumludur.

1.5.2. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı; ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne eğitim ve diğer uçuş faaliyetlerinde bu yönergedeki usulleri uygulatmaktan, faaliyetlerin bu yönerge esaslarına uygunluğunu kontrol etmekten ve gerekli düzenlemeleri yapmaktan THK Genel Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.3. Havacılık Eğitim Merkezleri Koordinatörlüğü; ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nün planlamaları doğrultusunda araç-gereç ve personel desteği sağlamaktan, personele yönelik eğitimler ile eğitim ve uçuş faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve doküman eksikliklerini bildirmekten Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.5.4. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü; Bu yönergede belirtilen eğitim isteklerinin yerine getirilmesi için planlama, koordine ve icrasında belirlenmiş esaslara göre eğitim vermekten Havacılık Eğitim Merkezleri Koordinatörlüğü'ne karşı sorumludur.

1.5.5. Sportif Havacılık Kulübü; Faaliyetlerini THKY-217 Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi ve bu yönerge esaslarına göre yürütmekten, yapılacak haberli/habersiz kontrollerde bilgi, belge, evrak ve dokümanların ibrazından Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı sorumludur.

1.6. Esaslar

Bu yönerge,

- a. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından verilecek teorik bilgi ve uçuş eğitimi görevlerinde uygulanacak esasları,
- b. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nde görevlerini yürüten personelin hizmet içi eğitimleriyle Yelkenkanat Öğretmen Adayları / Öğretmenlerinin yetiştirilmesi ve hizmet görevleri esnasında uygulanacak esasları,
- c. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş Yelkenkanat ve malzemelerinin imkan ve kabiliyetine uygun olarak; kurs faaliyetleri, hizmet görevleri, gösteri, yarışma ve diğer uçuşlarda en ekonomik şekilde kullanılmasına ilişkin esasları,
- d. Bu yönergede yapılmak istenilen yenileme, ek ve değişikliklerin sunulması ile ilgili uygulanacak esasları,
- e. THK ve Bağlılarında eğitim, uçuş faaliyetine katılan Öğretmen Adayı, Öğretmen, Kursiyer, Kulüp Öğretmenleri ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarının faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasındaki hareket tarzlarına ilişkin esasları,
- f. Öğretmenlerin eğitim ve standardizasyonlarının sağlanmasına ilişkin esasları,
- g. Bu yönergede yer almamış olan veya yer almış olduğu halde farklı yorumlanan konularda, FAI Spor Kodu'nun ilgili hükümlerine ilişkin esasları belirler.

1.7. Yönergenin Genel Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırılması

Bu yönergenin, Sayfa Yapısı ve Bölümlerin Numaralandırması; Yayınların Hazırlanması, Basımı ve İşlem Yönergesi (THKY-001) temel alınarak yapılmıştır.

1.8. Yenileme, Ek ve Değişiklik Sistemi

- a. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından bu yönergede yenileme, ek veya değişiklik yapma önerisi verilmesi halinde, konu ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından araştırılır, teklif hazırlanır ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunulur. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülür ve onaylanır ise bu yönergede yenileme, ek veya değişiklikler yapılır.
- b. THK Genel Başkanlığı tarafından bu yönergede yenileme, ek veya değişiklik yapılmasının istenilmesi halinde, konu ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından araştırılır, teklif hazırlanır ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunulur. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülür ve onaylanır ise bu yönergede yenileme, ek veya değişiklikler yapılır.
- c. THK Genel Başkanlığı tarafından teklif uygun görülmez ve onaylanmaz ise, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından yeni teklif hazırlanır ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunulur. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülür ve onaylanır ise bu yönergede yenileme, ek veya değişiklikler yapılır.

1.8.1. Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Yazılma Usulü

Tüm yenileme, ek veya değişiklik teklifleri Arial 12 punto şeklinde yazılır.

1.8.2. Geçici Değişiklikler

Tüm geçici değişiklikler, bu yönergenin 1.8. maddesinde öngörülen usullere bağlı kalınmak sureti ile THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülmesi ve onaylanması halinde, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından yayınlanır.

1.8.3. Yenileme, Ek ve Değişikliklerin Dağıtım Sistemi

- a. THK Genel Başkanlığı tarafından uygun görülmesi ve onaylanması halinde, bu yönergedeki yenileme, ek ve değişikliklerin basım, dağıtım, duyuru ve takibinden ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü sorumludur.
- b. Dağıtımı yapılacak bölümler; ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne ve Öğretmenleri'ne elden dağıtılır, başka bir sorumluluk bölgesinde görevde olan personele ise e-posta veya fax ile ulaştırılır. Diğer birimlere ise üst yazı ile dağıtımı yapılır. THK resmi internet sayfası üzerinden duyurulur.

1.9. Kısaltmalar

Bu yönergede geçen;

ICAO	: Uluslararası Sivil Havacılık Federasyonu
FAI	: Uluslararası Hava Sporları Federasyonu
THK	: Türk Hava Kurumu
THKY	: Türk Hava Kurumu Yönergesi
NAC	: Ulusal Hava Sporları Kontrolörü (National Air Sport Control)
THSF	: Türkiye Hava Sporları Federasyonu
ÇHHA	: Çok Hafif Hava Araçları
YK	: Yelkenkanat
BP	: Yelkenkanat Başlangıç Pilotu (H-1/2)
OP	: Yelkenkanat Orta Seviye Pilotu (H-3)
P	: Yelkenkanat Pilotu (H-4)
DP	: Yelkenkanat Deneyimli Pilotu (H-5)
EP	: Yelkenkanat Öğretmen Pilotu
MYK	: Motorlu Yelkenkanat
MYKP	: Motorlu Yelkenkanat Pilotu
MYKE	: Motorlu Yelkenkanat Öğretmen Pilotu

TYK	: Tandem Yelkenkanat
TP	: Tandem Yelkenkanat Pilotu (T-1)
TTP	: Tandem Yelkenkanat Ticari Pilotu (T-2)
TE	: Tandem Yelkenkanat Öğretmen Pilotu (T-3)
VK	: Vinç ile Kalkış
VO	: Vinç Operatörü
S/S	: Seyrüsefer
TYŞ	: Türkiye Yelkenkanat Şampiyonası'nı ifade eder.

1.10. Tanımlar

- 1. Hava Aracı:** Havalanabilme ve havada seyredebilme kabiliyetine sahip her türlü araçtır.
- 2. Hava Aracı Kategorisi:** Belirli temel özelliklere göre hava aracının sınıflandırılmasıdır. Örnek: Uçak, Helikopter, Planör, Yelkenkanat, Balon, Yamaç Paraşütü...
- 3. Hava Aracı Tipi:** Kullanımı, uçuş karakteristikleri veya uçuş mürettebatında değişikliğe neden olacak modifikasyonlar hariç, diğer bütün modifikasyonları ve temel dizaynı aynı olan hava araçlarıdır.
- 4. Çok Hafif Hava Araçları (ÇHHA):** Havadan ağır, hareket halinde iken havanın aerodinamik yapısı üzerine etkisi ile havada dinamik olarak tutunabilen motorlu ve motorsuz hava araçlarıdır.
- 5. ÇHHA Pilot Sertifikası:** THK'nın yetki verdiği eğitim müesseselerinde Motorsuz/Motorlu ÇHHA ile eğitim görerek başarıyla bitiren pilotlara tanzim edilen sertifikadır.
- 6. ÇHHA Ticari Pilot Sertifikası:** THK'nın yetki verdiği eğitim müesseselerinde Motorsuz/Motorlu ÇHHA ile ticari pilot eğitimi görerek başarıyla bitiren pilotlara tanzim edilen sertifikadır.
- 7. ÇHHA Öğretmen Pilot Sertifikası:** THK'nın yetki verdiği eğitim müesseselerinde ÇHHA ile öğretmenlik eğitimi görerek başarıyla bitiren pilotlara tanzim edilen sertifikadır.
- 8. Yelkenkanat:** Sert bir ana yapıya sahip olan, kolayca taşınabilen, meyilli bir tepeden koşarak, yerden vinç ile ya da Microlight - Ultralight arkasında çekilerek havalanan, denge merkezinin değiştirilmesi ile kumanda edilen ve pilotun kendi

ayakları üzerine inebildiği çok hafif hava aracıdır.

- 9. Tandem Yelkenkanat:** Pilot haricinde yolcu taşıyabilecek donanım ve özelliğe sahip Yelkenkanat.
- 10. Motorlu Yelkenkanat:** Yelkenkanada harici motor takmak suretiyle düz bir zeminden kalkış ve uçuş yapabilen hava aracıdır.
- 11. Çift Kumanda (Tandem) Uçuş:** Öğretmen/Kontrolör Pilotun eşliğinde yapılan uçuştur.
- 12. Vinç:** Yelkenkanatları yüksek bir yere ihtiyaç duymadan yerden motor desteği ile çekerek havalandıran sabit bir yer aracıdır.
- 13. Onaylı Eğitim:** Otorite tarafından onaylı, özel bir program ve gözetim altında yürütülen eğitimidir.
- 14. Yetki:** Sertifikanın üzerine işlenen, özel koşulları, imtiyazları veya sınırlandırmaları belirten kayıttır.
- 15. Tahdit:** Eğitimi başarıyla bitiren pilotların tecrübelerini arttırmak amacıyla, belirli bir süre kontrollü olarak faaliyet yapmalarını sağlamak üzere yapılan, yetki kısıtlama işlemi.
- 16. Tazeleme Eğitimi:** Yetkinin belirli bir sürede yenilenmediği takdirde yapılan işlemdir.
- 17. Yeterlilik Testi:** Yetki, Sertifika alımı, temdidi, yenilenmesi, çevrimi veya intibak için, Uçuş Kontrol Pilotu tarafından yapılan, gerektiğinde sözlü sınavı da kapsayacak şekilde, pilot/kursiyerin uçuş yeteneklerini sergilemesidir. Bu test kurs programları dâhilinde planlı olarak veya Uçuş Kontrol Pilotu tarafından gerekli görülürse zamansız olarak yapılabilir.
- 18. Kursiyer:** Yetki almak için öğretmen kontrolünde kurs gören öğrenci Pilottur.
- 19. Ticari Pilot:** Ücret karşılığı yapılan uçuş operasyonlarında hava aracını kullanma yetkisine sahip pilottur.
- 20. Kontrol Pilotu:** Kursiyer, pilot, uçuş öğretmenleri ve diğer kontrol pilotlarının uçuş yeterlilik testlerini yapmak üzere, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından yetkilendirilen öğretmen pilotlardır.
- 21. Uçuş Eğitim Organizasyonu:** Yetki alınmasında esas teşkil eden teorik bilgi ve uçuş eğitimi verme konusunda THK tarafından onay verilmiş eğitim kuruluşudur.

- 22. Başlangıç Pilot Sertifikası:** Yelkenkanat ile uçacak kursiyerlerin, THK'nın yetki verdiği Uçuş Eğitim Organizasyonlarında temel eğitimi başarıyla tamamlamalarını müteakip, Uçuş Eğitim Organizasyonları tarafından verilen sertifikadır.
- 23. Tandem Yelkenkanat Pilot Sertifikası:** THK'nın yetki verdiği Uçuş Eğitim Organizasyonlarında Tandem Yelkenkanat Pilot Kursu görerek başarıyla bitiren pilotlara verilen belgedir.
- 24. Uçuş Zamanı:** Pilotun kendi gücü veya harici güçle ve uçuş amacı ile harekete geçerek uçuşa başladığı andan yere inişine kadar geçen toplam süredir.
- 25. Yalnız Uçuş:** Kursiyerin yalnız olarak yaptığı uçuştur.
- 26. Yalnız Uçuş Süresi:** Bir kursiyerin uçuş esnasında tek pilot olarak bir hava aracında bulunduğu uçuş süresidir.
- 27. Sertifikanın Çevrilmesi:** FAI üyesi olmayan ülkelerden alınmış sertifikanın ulusal sertifikaya çevrilmesidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2.1. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Havacılığın genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerini noksansız gerçekleştirmek üzere okulun yönetiminden ve temsilinden Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na karşı birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
2. Faaliyetlerin planlanması ve icrasını THK vizyon ve misyonuna yakışır şekilde gerçekleştirir.
3. Türkiye'de Yelkenkanat eğitim faaliyetlerinin ve uçuş organizasyonlarının icrasını FAI Spor Kodu'nun ilgili bölümleri doğrultusunda sağlar.
4. Üst düzey görev bilinci ile hareket eder, düzen ve disiplini sağlar; gereken her türlü tedbiri almak ile yükümlüdür.
5. Görevlendirme süresince, yalnızca Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından ve Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Talimat, diğer ilgili mevzuat hükümleri ile verilen yetkileri kullanır.
6. Faaliyetlerin icrası öncesi, esnası ve sonrasında personellerin (*Öğretmen, Teknisyen, Şoför, Vinç Operatörü vb.*) iş bölümü ve görev dağılımını yapar; ilgililere yazılı olarak bildirir. Yaşanması muhtemel riskleri en aza indirmek için dikkat ve özen yükümlülüğünü yerine getirir.
7. Tüm personele örnek teşkil edecek hal, tavır, tutum ve davranışlar sergiler; sevgi ve saygı esasına dayalı iletişim kurar. Faaliyet alanı içinde çalışmalar yapan tüm Kulüp, Öğretmen Adayı, Öğretmen, Kursiyerlere ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına adil yaklaşır, faaliyetlerini destekler; Yelkenkanat sporunda birlik ve beraberliği sağlamayı hedefler.
8. Yıllık faaliyet planlarının hazırlanmasında ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde görev alan öğretmenlerden görüş

alır; iş birliği ve müşterek çalışma ruhu oluşturmaya amaçlar.

9. Öğretmen Adayları ve Öğretmenlerin, yetiştirilmesi/geliştirilmesi ile Öğretmenlerin standardizasyonlarının sağlanması maksadıyla her kurs döneminde en az bir kez ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde görev yapan öğretmenlerin derslerini izler, takip eder; rehberlikte bulunur.
10. Her kursun başlangıcı itibarıyla 24 saat içerisinde Kurs Başlangıç Raporu, her kursun bitimi itibarıyla 7 gün içerisinde Kurs Sonuç Raporu, eğitim ve/veya uçuş faaliyetleri öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen kazalarda ise kaza anından en geç 24 saat içerisinde Kaza Raporu Formu ve Yıllık Faaliyet Raporu'nun Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na eksiksiz şekilde gönderilmesinden sorumludur.
11. Kursiyer Dosyaları, Kurs Eğitim Planları, Temel Seviye Emercensi Kurs Eğitim Planları, Tam Emercensi Kurs Eğitim Planları, Seviye Tespit Faaliyeti İşleyiş Planları, Öğretmen Pilot Kurs Eğitim Planları, Öğrenci Pilot Değerlendirme Fişleri, Öğretmen Değerlendirme Fişleri, Yolcu Formları, Bilgilendirme Formları, Günlük Yoklama Defterleri, Ders Defterleri, Manifestolar, Kursiyer Uçuş Görüntüleri, Sertifika Defterleri, THK Yelkenkanat Sertifikaları, Yelkenkanat Sicil Defterleri, Uçuş Kaza Raporları, Yedek Paraşüt Açma Raporları, Yıllık Faaliyet Raporları, Uçuş Defterleri, Günlük Uçuş Planları, Günlük Faaliyet Planları gibi belgeleri dijital ortamda saklar ve fiziki nüshalarını muhafaza eder; Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı istemi üzerine ilgili bilgi, belge ve dokümanların ibrazını yapmakla yükümlüdür.
12. Yelkenkanat Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü personelinin mazereti/özürlü veya bir başka sorumluluk bölgesinde görevlendirmesinin bulunduğu hallerde, mevcut görevini ifa edemeyecek olan personelin yerine uygun personel görevlendirilmesinin yapılabilmesi için Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'nı bilgilendirir.
13. Çalışmalarını Türk Hava Kurumu Personel Yönetmeliği (THKY-101) nezdinde belirlenen mesai gün ve saat dahilinde yapar. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından

başka bir yerde görevlendirilmesine, mazeretine/özüne ilişkin gerekli bilgilendirmeyi görevli (kurs / faaliyet) öğretmenlere yapmadan faaliyetlerin yapılacağı gün ve saatte mevcut görev bölgesini terk edemez; denetim ve gözetim yükümlülüğüne uygun şekilde hareket eder. Faaliyetin ve/veya görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

14. Faaliyetler öncesi günlük meteorolojik verileri elde eder. Hava durumunun limitler dahilinde olup olmadığı hususunda gözlem yapar; riskleri değerlendirir. Hava durumu limitler dahilinde değil ise uçuş faaliyetlerinin/yer çalışmalarının durdurulmasına ve/veya ara verilmesine karar verir; kararını ilgili tüm Öğretmen Adaylarına, Öğretmenlere, Kursiyerlere ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına bildirmek ile yükümlüdür.
15. Brifinglerin tümünü takip eder ve/veya brifinglerden haberdar olur; hava durumunun limitler dahilinde olmasına karşılık değişkenlik gösterebilmesinin anlaşıldığı/saptandığı durumlarda ise brifinglere bizzat kendisi de katılır; tüm önlemleri alır. Gerekli ise, uçuş faaliyetlerinin/yer çalışmalarının durdurulmasına ve/veya ara verilmesine karar verir; kararını ilgili tüm Öğretmen Adaylarına, Öğretmenlere, Kursiyerlere, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına bildirmek ile yükümlüdür.
16. Görevini üstün başarı ile yürüten personelin ödüllendirilmesini Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na sunar. Görevini gereği gibi ifa etmeyenleri uyarır; bu yönergenin **Disiplin İhlalleri ve Disiplin Cezaları** başlıklı 9. Bölümünde öngörülen hallerde ise, ilgili kişiler hakkında disiplin soruşturması başlatılmasını ve disiplin işlemi uygulanmasını sağlar.
17. Personelin kılık, kıyafet ve görünüm olarak belirtilen esaslara uygun olmalarını denetler.
18. Ülke genelinde Yelkenkanat yarışma ve organizasyonlarının düzenlenmesine öncülük ederek başarılı sporcular yetişmesini hedefler.
19. Çeşitli kurs ve seminerlerle havacılığa ilgi duyan kişileri bilgilendirir, onları havacılığa özendirmeyi amaçlar.
20. Eğitim ve öğretime ilişkin her türlü mevzuat değişiklikleri ile

spordaki uluslararası ve ulusal gelişmeleri takip eder; gerekli düzeltme, güncellemelerin yapılmasını ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

21. Eğitim verimliliğinin artırılması ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını destekler; iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasına ve uygulanmasına katkıda bulunur.
22. Faaliyetler ile ilgili yayın, yazılım, belge ve dokümanların üretilmesini, temin edilmesini, yayınlanmasını/yayımlanmasını ve ulaştırılmasını sağlar.

2.2. Yelkenkanat Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Havacılığın genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Kursiyerlerin, Öğretmen Adaylarının ve Öğretmenlerin yetiştirilmesi/geliştirilmesi ile eğitim faaliyetlerinin noksansız yürütülmesinde belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.
2. Faaliyetleri THK vizyon ve misyonuna yakışır şekilde gerçekleştirir.
3. Türkiye’de Yelkenkanat eğitim faaliyetlerinin ve uçuş organizasyonlarının FAI Spor Kodu’nun ilgili bölümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlar; FAI Spor Kodu’nun, ilgili bölümlerindeki gelişmeleri/değişiklikleri takip eder.
4. Üst düzey görev bilinci ile hareket eder; düzen ve disiplini sağlar; gereken her türlü tedbiri almak ile yükümlüdür.
5. Faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin asli görevleri ile ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü’nün işleyişiyle ilgili olan konularda, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından verilecek diğer görevleri de yerine getirir.
6. Görevlendirme süresince, yalnızca Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından THK Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Talimat, diğer ilgili mevzuat hükümleri ile verilen yetkileri kullanır.
7. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan yıllık faaliyetlerin uygulanmasından, verilecek her türlü görevin ifasından Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı’na karşı sorumludur.

8. Faaliyetlere olumlu ve/veya olumsuz yönde etki eden nedenleri ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne derhal bildirir.
9. Mazereti/özürlünün olması halinde, faaliyetlerin aksamaması ve/veya faaliyetlerde istenmeyen durumların yaşanmaması amacı ile durumu ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne derhal bildirir.
10. Geliştirici, öğretici ve olumlu nitelikte Faaliyet Brifingi, Uçuş Öncesi Brifingi ve Uçuş Sonrası Brifingi düzenler; mazeret/özürlü bulunmadığı hallerde görevi ile ilgili Faaliyet Brifingi, Uçuş Öncesi Brifingi ve Uçuş Sonrası Brifingine eksiksiz şekilde yerinde fiziken katılım sağlar.
11. Çalışmalarını Türk Hava Kurumu Personel Yönetmeliği (THKY-101) nezdinde belirlenen mesai gün ve saat dahilinde yapar. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından başka bir yerde görevlendirilmesine veya mazeretine/özürlüne ilişkin gerekli bilgilendirmeyi diğer görevli (kurs / faaliyet) öğretmenlere yapmadan, faaliyetlerin yapılacağı gün ve saatte mevcut görev bölgesini terk edemez; denetim ve gözetim ile dikkat ve özen yükümlülüğüne uygun şekilde hareket eder. Faaliyetin ve/veya görevin gerektiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.
12. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından her faaliyet için görevli bir Sorumlu Öğretmen tayin edilir.
 - a. Faaliyetin yürütülmesinden esas sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
 - b. Eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. Faaliyet süresince izlenilecek program, yöntem ve teknikleri tüm görevli Öğretmenlere, Öğretmen Adaylarına, Kursiyerlere ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına açıklar.
 - c. Sorumluluğuna verilen Kursiyer, Öğretmen Adayları ve Öğretmenlerin yetiştirilmesine/geliştirilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.
 - d. Faaliyet kapsamında gereken her türlü tedbiri almak ile yükümlüdür.
 - e. Faaliyet öncesi ve esnasında meteorolojik verileri elde

eder.

- f. Hava durumunun limitler dahilinde olup olmadığı hususunda gözlem yapar, riskleri değerlendirir.
 - g. Esasen Faaliyet Brifingi, Uçuş Öncesi Brifingi ve Uçuş Sonrası Brifingine eksiksiz şekilde fiziken yerinde katılım sağlar, takip eder. Katılamadığı brifinglerin tümünden haberdar olur; istenmeyen durumların ve/veya aksaklıkların yaşanmaması için gerekli tüm tedbirleri almaktan bizzat sorumludur.
- 13.** Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında hava durumunun limitler dahilinde olup olmadığı hususunda şüpheler mevcut ise ve/veya hava durumunun limitler dahilinde olmasına karşılık değişkenlik gösterebilme ihtimali anlaşıyor/saptanıyor ise Sorumlu Öğretmen tarafından uçuş faaliyetlerinin/yer çalışmalarının durdurulmasına ve/veya ara verilmesine karar verilir; Sorumlu Öğretmen, tüm görevli Öğretmenlere, Öğretmen Adaylarına, Kursiyerlere, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına önce telsiz daha sonra telefon vasıtasıyla kararını derhal bildirmek ile yükümlüdür.
- 14.** Yıllık faaliyet planlarının hazırlanmasında ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne görüş bildirir; eğitim ve öğretim planlarının içeriğine ilişkin hazırlık yapar.
- 15.** Kursiyer Dosyaları, Kurs Eğitim Planları, Temel Seviye Emercensi Kurs Eğitim Planları, Tam Emercensi Kurs Eğitim Planları, Seviye Tespit Faaliyeti İşleyiş Planları, Öğretmen Pilot Kurs Eğitim Planları, Öğrenci Pilot Değerlendirme Fişleri, Öğretmen Değerlendirme Fişleri, Yolcu Formları, Bilgilendirme Formları, Günlük Yoklama Defterleri, Ders Defterleri, Manifestolar, Kursiyer Uçuş Görüntüleri, Sertifika Defterleri, THK Yelkenkanat Sertifikaları, Yelkenkanat Sicil Defterleri, Uçuş Kaza Raporları, Yedek Paraşüt Açma Raporları, Yıllık Faaliyet Raporları, Uçuş Defterleri, Günlük Uçuş Planları, Günlük Faaliyet Planları, Kurs Başlangıç Raporları, Kurs Sonuç Raporları, Kaza Rapor Formları, Yıllık Faaliyet Raporları gibi bilgi, belge ve dokümanların düzenlemesinden sorumludur.

16. Faaliyet programında belirtilen gün ve saatte ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nde ve/veya faaliyet bölgesinde görevin ifası maksadıyla hazır ve nazır şekilde bulunur.
17. Öğretmenler Kurulu toplantısı ve diğer toplantılara katılım sağlar; kendisine verilen görevleri yerine getirir.
18. İhtiyaç duyulan araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanların temini için ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü ile iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ve kullanımına tahsis edilen araç, gereç, materyal, belge ve dokümanların amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını/korunmasını sağlar. Faaliyetlerde kullanılacak araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanları hazırlar.
19. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne sunar.
20. Kulüp Faaliyetleri, Kulüp Öğretmenleri, Kursiyerler ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotları da dahil olmak üzere, tüm Yelkenkanat faaliyetlerini denetler; gerekli işlemleri yapar.
21. Halihazırda kullanımda olan Yelkenkanat ve ekipmanlarının düzenli olarak bakım ve kontrollerini yapar; aksaklıkları ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne bildirir.
22. Yelkenkanatların teknik (emniyet ve performans bakımından) özelliklerini bilir, gelişme ve değişiklikleri yakından takip eder.
23. Öğretmen Adaylarının, Öğretmenlerin ve Kursiyerlerin en üst seviyede gelişimini sağlamak amacı ile teorik uçuş bilgisi ve pratik uçuş tekniği konularında kendini en iyi şekilde yetiştirir.
24. Tüm Öğretmen Adayları, Öğretmen, Kursiyer ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına örnek teşkil edecek hal, tavır, tutum ve davranışlar sergiler; sevgi ve saygı esasına dayalı iletişim kurar.
25. Havacılık bilgisi ve sevgisi kazandırır; havacılık sporlarına katılımı teşvik eder, havacılığa yeni başlayan ve halihazırda devam etmekte olan kişilere ise yol gösterir.
26. Ders ve konuya ilişkin kullanılacak öğretim tekniklerini en iyi şekilde bilir, yenilikleri ve değişiklikleri takip eder; tecrübe ve

deneyimlerini arttırır.

27. Yıllık asgari Yelkenkanat uçuşlarını tamamlar.

2.3. Yelkenkanat Öğretmen Adayının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Akademik ders programını en iyi şekilde takip eder.
2. Yelkenkanat uçuşlarına ve öğretmenlik mesleğine ilgilidir.
3. Öğretmen pilot eğitimini başarı ile tamamlaması neticesinde görev alacağı derslerde etkili bir Yelkenkanat Öğretmeni ve örnek bir Yelkenkanat Pilotu olmayı hedefler.
4. Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hareket eder.
5. Yelkenkanat teknik (emniyet ve performans bakımından) özelliklerini bilir, gelişmeleri ve değişiklikleri yakından takip eder.
6. Turnuva, şampiyona ve yarışmalarda uygulanacak kuralları bilir, organizatöre yardımcı olur.
7. Havacılık bilgisi ve sevgisi kazandırır; havacılık sporlarına katılımı teşvik eder.
8. Öğretmenler tarafından verilen görevleri yerine getirir. Uçuş ve yer emniyetini ihlal edecek hal, tavır, tutum ve davranışlardan kaçınır.
9. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne, Öğretmen Adaylarına, Öğretmenlere, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotları'na ve Kursiyerlere örnek teşkil edecek hal, tavır, tutum ve davranışlar sergiler; sevgi ve saygı esasına dayalı iletişim kurar.

2.4. Kursiyerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Havacılığın genel amaçları ve temel ilkeleri, THK vizyon ve misyonu doğrultusunda Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde hareket eder.
2. Öğretmenler tarafından Faaliyet Brifingi, Uçuş Öncesi Brifingi ve Uçuş Sonrası Brifinginde alınan kararları ve kuralları tümüyle uygular.

3. Faaliyet programında belirtilen gün ve saatte ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nde ve/veya faaliyet bölgesinde hazır ve nazır şekilde bulunur.
4. Kullanımına sunulan araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanların amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
5. Akademik ders programını, THK duyuru ve yayınlarını takip eder.
6. Öğretmenler tarafından verilen talimatları yerine getirir. Uçuş ve yer emniyetini ihlal edecek hal, tavır, tutum ve davranışlardan kaçınır.
7. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürüne, Öğretmen Adaylarına, Öğretmenlere, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarına ve diğer Kursiyerlere örnek teşkil edecek hal, tavır, tutum ve davranışlar sergiler; sevgi ve saygı esasına dayalı iletişim kurar.

2.5.Sportif Havacılık Kulübünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Faaliyetlerin planlanması ve icrasını THK vizyon ve misyonuna yakışır şekilde yapar.
2. Yelkenkanat eğitim ve uçuş faaliyetlerinin Türk Hava Kurumu, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Talimat, diğer ilgili mevzuat hükümleri ile FAI Spor Kodu'nun ilgili bölümlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
3. Bölgelerinde Yelkenkanat yarışma ve organizasyonlarının düzenlenmesine rehberlik eder; başarılı sporcuların yetiştirilmesine katkıda bulunur.
4. Kulüp faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç, malzeme, materyal ve teçhizatların teknik gelişmelerini takip eder; değişiklikleri derhal uygular.
5. THK duyuru ve yayınlarını takip eder; yenilik/değişiklikleri kulüp bünyesinde yapılan faaliyetlerde derhal uygular.
6. Havacılık bilgisi ve sevgisi kazandırır; havacılık sporlarına katılımı teşvik eder; çeşitli kurs ve seminerler düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tahditler ve Diğer Esaslar

3.1.Pilotlar İle İlgili Tahditler

3.1.1.Yelkenkanat Pilotları

Pilotlar yeni tip Yelkenkanat ile yüksek uçuş yapmadan önce 00:15 dk yer çalışması ve küçük tepede en az 2 sorti intibak uçuşu yapmalıdırlar.

3.2.Uçuşa Ara Verme ile İlgili Tahditler

3.2.1.Yelkenkanat Pilotları

- a. Türk Hava Kurumu'nda görevli Yelkenkanat Pilotları askerlik, ücretsiz izin gibi nedenler ile uçuşa 2 yıldan fazla ara vermiş iseler bölüm 24.1. de bulunan İntibak Eğitimlerinden kendileri ile ilgili olanı alırlar.
- b. Türk Hava Kurumu'nda görevli Yelkenkanat pilotu ağır bir kaza ya da hastalık geçirmiş ve 21 gün uçuşa ara vermiş ise uçuşa başlayabilmesi için tekrar sağlık kontrolünden geçmeli ve doktor raporu almalıdır. Bu süre 60 günü geçmiş ise yeniden sağlık raporu alması gereklidir. Ayrıca bölüm 24.1. de bulunan İntibak Eğitimlerinden kendileri ile ilgili olanı alırlar.

3.3.Kursiyerler İle İlgili Tahditler

3.3.1.Yelkenkanat Kursiyerleri

- a. Başlangıç Kursu gören kursiyer 1 günde en fazla 10 sorti uçuş yapabilir.
- b. Tekamül Kursunda yüksek uçuş aşamasında bulunan kursiyer 1 günde en fazla 5 sorti uçuş yapabilir. Tekamül Kursunun intibak aşamasındaki kursiyer ise 1 günde en fazla 10 sorti uçuş yapabilir.
- c. İlk yalnız uçuş kontrolünü kazanan kursiyer en kısa sürede yalnız uçuşa gönderilir.

3.4.Sağlık ile İlgili Tahditler

a.

	<u>50 Yaşa</u> <u>Kadar</u>	<u>50-55 Yaş</u>	<u>56 Yaş</u> <u>Üstü</u>	<u>RAPOR</u>
H1-H2	1 YIL	1 YIL	6 AY	Tek Hekim
H3-H5	1 YIL	1 YIL	1 YIL	Tek Hekim
MYKP	1 YIL	1 YIL	1 YIL	Tek Hekim
VK	1 YIL	1 YIL	1 YIL	Tek Hekim
EP	5 YIL	2 YIL	1 YIL	Heyet Raporu
TE	5 YIL	2 YIL	1 YIL	Heyet Raporu
TP	5 YIL	2 YIL	1 YIL	Heyet Raporu
TTP	5 YIL	2 YIL	1 YIL	Heyet Raporu
VO	1 YIL	1 YIL	1 YIL	Tek Hekim

- b. Tüm pilotlar sağlık raporlarını geçerlilik süreleri bitmeden yenilemelidir. Aksi takdirde uçuş yapamazlar.
- c. Pilot/kursiyerler gerekirse uçuştan önce doktor muayenesine gönderilirler.
- d. Pilot/kursiyerler bedenen ve zihnen yorgun olduklarında, hasta olduklarında, uçuş öncesi muayenede doktorun lüzum görmesi halinde uçuş yapamazlar.
- e. Kurs faaliyetlerinde, öğretmenlerin geçerli bir ilk yardım belgesi bulunması ve öğretmenlerin aşağıda belirtilen tedbirleri alması koşuluyla uçuş faaliyeti sürdürülebilir.
 1. Uçuşların yapılacağı bölgede en yakın sağlık kuruluşu/kuruluşları belirlenecektir.
 2. İlgili THK Şubesi aracılığıyla, sağlık kuruluşu/kuruluşları ile (112 acil yardım merkezleri dâhil) koordine kurularak imkânları öğrenilecek ve yapılacak uçuş faaliyeti hakkında bilgilendirme yapılarak bu kuruluşların yardımı talep edilecektir.

3. Sağlık kuruluşu/kuruluşlarının ve/veya ilgili kişilerin telefon numaraları alınarak gerektiğinde bu kuruluşlara ulaşılacak ve olay yerine gelmeleri sağlanacaktır.
 4. Mümkün olması halinde uçuş bölgeleri sağlık kuruluşuna/ kuruluşlarına yakın olan bölgeler tercih edilecektir.
- f. Bir hastalık ya da hafif sakatlık geçiren pilot/kursiyerler yeniden uçuşa başlayabilmek için doktordan onay almak zorundadırlar.
 - g. Hiçbir kursiyer kurs süresince alkol ve uyuşturucu maddeler kullanamaz.
 - h. Yer ya da uçuş eğitiminde bir kaza olduğunda varsa doktor veya sağlık memuru, yoksa ilk yardım sertifikası bulunan öğretmen tarafından gerekli ilk yardım yapılır, gerekiyorsa kaza geçiren kişi hastaneye gönderilir. Durum Rehberlik ve Denetim Başkanlığı'na, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na hemen bildirilir, "Uçuş Kaza Raporu" düzenlenerek Kurs Sonuç Raporuna eklenir.
 - i. Aşı olmayı takiben 24 saat içinde,
 - j. Diş tedavisi esnasında yapılan uyuşturma veya tedavi için yapılan cerrahi müdahaleden sonra 24 saat geçmeden,
 - k. Kan bağışında bulunduktan sonra 72 saat geçmeden,
 - l. Tüp kullanarak dalış yapılmış ise 24 saat geçmeden,
 - m. Alkol kullanıldığı takdirde, son kullanıldığı saatten en az 8 saat geçmeden uçuş yapamaz.

3.5.Öğretmenler İle İlgili Tahditler

3.5.1.Türk Hava Kurumu Kadrolu Öğretmenleri

ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nde sözleşmeli veya kadrolu olarak alınacak Öğretmen Adaylarının; Yelkenkanat Başlangıç Pilot Sertifikası olması, en az lise veya dengi okul mezunu olması gereklidir. Bu şartlara uygun olarak alınan pilotlar durumlarına uygun olarak bu yönergenin gerektirdiği eğitime tabi tutulurlar.

3.5.2.Sportif Havacılık Kulüp Öğretmenleri

- a. Sportif Havacılık Kulüp Öğretmenleri eğitim faaliyetlerinde, THKY-217 Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi, THKY-312

Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesi, THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabı'na bağlı kalmak koşuluyla öğrenci yetiştirebilir.

- b. Sportif Havacılık Kulüp Öğretmenlerinin açmış olduğu tekamül kurslarında Kontrol Uçuşlarının yapılması için Türk Hava Kurumu tarafından kadrolu bir Yelkenkanat Öğretmeni görevlendirilir. Türk Hava Kurumu herhangi bir nedenle kadrolu öğretmen görevlendiremediği takdirde, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nce belirlenecek en az 'B' Kategorili Kulüp Öğretmeni görevlendirilir.

3.5.3.Yelkenkanat Öğretmen Kategorileri

Gittikçe yükselen sıraya göre 4 kategoride sınıflandırılırlar. Yelkenkanat Öğretmen Pilot Sertifika Kursunu başarı ile bitiren ve yapılan sınavdan en az %75 not alanlar, "D" Kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilot olurlar.

- a. "D" Kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilot;
Aşağıdaki şartlar tamamlandığında "C" kategorisine geçebilir.
 1. Bu kategoride en az 2 yıl beklemiş olmak.
 2. En az "B" kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilot nezaretinde 3 devre başlangıç kursiyerlerini (en az 15 kişi) yetiştirmek.
 3. Yapılacak sınavda en az %80 not almak, en az 200:00 saat uçuşu bulunmak.
 4. Olumlu sicil almak.
- b. "C" Kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilot;
Aşağıdaki şartlar tamamlandığında "B" Kategorisine geçebilir.
 1. Bu kategoride en az 2 yıl beklemiş olmak.
 2. Bu kategoride 3 devre başlangıç kursiyerini (en az 21 kişi) yetiştirmek.
 3. Yapılacak sınavda %80 not almak, en az 300:00 saat uçuşu bulunmak.
 4. Olumlu sicil almak.

- c. “B” Kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilot;
Aşağıdaki şartlar tamamlandığında “A” kategorisine geçebilir.
1. Bu kategoride en az 2 yıl beklemiş olmak.
 2. Bu kategoride 1 devre tekamül (H-4) kursiyerini (en az 2 kişi) yetiştirmek.
 3. Yapılacak sınavda en az %90 not almak, en az 400:00 saat uçuşu bulunmak.
 4. CAT-2 onaylı yarışmalarda en az 40 km uçuş yapmış olmak.
 5. Olumlu sicil almak.
- d. Yelkenkanat Öğretmen Pilot Sertifikası almaya hak kazanan pilota Sertifika düzenlenir. B–C–D kategorili Yelkenkanat Öğretmen Pilotu; şartları yerine getirerek kategori yükseltmeye hak kazandığında, Sertifika Belgesine kategori bilgisi işlenir ve onaylanır.

3.5.4.Sorumlu Öğretmen

Her eğitime tayin edilen ve bu eğitimdeki Yelkenkanat kursiyer ve pilotlarının emniyetle eğitim ve uçuşlarını sağlayan yeterli kategoriye sahip öğretmen pilottur.

3.6.Yelkenkanat Pilotlarının Yıllık Asgari Uçuşları

- a. Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı tarafından belirlenen asgari eğitim veya uçuş sorti/süreleri uygulanır.
- b. Yelkenkanat Öğretmenleri katıldığı Yelkenkanat kurslarında çalıştırdığı her öğrenci başına günlük olarak 00:30 dk eğitim uçuşu yazarlar.

3.7.Hava Aracı Bakımı, Onarımı, Depolanması ve Kal Edilmesi

Bu durumlarla ilgili olarak uygulanacak esaslar hava aracı bakım/onarım el kitabı ve ilgili yönetmelik/yönergelerde bulunmaktadır.

3.8.Bilgi Kayıt İşleri

Kontroller, ana parçaların değişimi, onarım, revizyon, zamanlı bakımlar ve uçuşlar; yönergeler ve kurallara uygun olarak hava aracının uçuş kayıt defterine yazılmalıdır. Yeni gelen her hava aracı için yeni bir defter açılmalıdır. Defter bittiğinde numara verilmek suretiyle ikinci deftere geçilir. Ayrıca, acil durum paraşütleri için birer küçük defter tutulur.

3.9.Hava Aracı Üzerinde Yapılan Deneysel Değişiklikler ve Tecrübe Uçuşu

- a. Okul Müdürünün onayı olmadan, pilotlar hiçbir şekilde deneysel değişikliklerde bulunamazlar.
- b. Hava aracı üzerinde yapılan değişiklikler sırasında genel bakım kuralları ihmal edilemez.
- c. Değişiklik yapılan hava aracı ile tecrübe uçuşları, değişikliği yapan Öğretmen veya Okul Müdürü'nün görevlendireceği bir Öğretmen tarafından yapılır.
- d. Test sonuçları rapor halinde Okul Müdürü kanalıyla Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na bildirilir. Hava aracı ancak rapor mahiyeti ve olumlu bulgular, uçuş kayıt defterine işlendikten sonra servise verilir.

3.10.Yelkenkanat Depo Çalışma Kuralları

3.10.1.Öğretmen ve Pilotların Depodan Malzeme Alışları

Yelkenkanat ve her türlü uçuş ekipmanının depodan çıkışı ve teslim edilmesi depodan sorumlu personel tarafından aşağıda belirtilen kurallar dahilinde gerçekleştirilir;

- a. Günlük alınan malzemeler, çalışma saati bitimine yakın bir zamanda sağlam olarak verilmelidir.
- b. Senet karşılığı alınan ve sürekli kullanılan malzemeler, her yıl sonunda kontrol edilerek senet yenileme yoluna gidilir.
- c. Giyim yönergesine göre öğretmen ve pilotların hakkı olan malzemelerden fazlası verilmez.
- d. Her öğretmen ve pilot, giyim ve uçuş malzemelerini eksiksiz olarak teslim etmelidir. Herhangi bir hasarlı malzeme

tesliminde, hasar tutanakla belirlenir ve gereken işlem yapılır.

- e. Öğretmen ve pilotlar, teslim aldıkları hava aracı ve uçuş malzemelerini korumak ve gerekli kayıtlarını tutmakla yükümlüdür. (Uçuş Kayıt Defterleri, her uçuş sonrası bakımdan ve kontrolden sonra imza edilmelidir)
- f. Depodan alınacak her türlü malzeme senet karşılığında verilir.

3.10.2.Amatör ve Kursiyerlerin Depodan Malzeme Alışları

- a. Kursiyerler, kurs başlayınca Kurs Sorumlu Öğretmeninin belirlediği bir öğretmen nezaretinde topluca gerekli malzemeyi alırlar. Bu malzemeler, toplu senet karşılığında ve liste halinde imza ettirilerek verilir. Malzemelerin geri alınmasından Kurs Sorumlu Öğretmeni sorumludur.
- b. Alınan malzeme eğitim bölgesi dışına çıkarılamaz.
- c. Depodan alınan malzemeye herhangi bir işaret (isim yazmak, boyamak, çizmek) koymak kesinlikle yasaktır.
- d. Alınan malzeme kesinlikle korunmalıdır. Kasıtlı olarak uçuş malzemelerine zarar verilmesi veya kaybedilmesi durumunda zarar kursiyer tarafından karşılanır.
- e. Kursiyerler gerekli malzemedan fazlasını isteyemezler.
- f. Alınan her malzeme, alan kişi tarafından alındığı gibi verilir. Alınan malzemenin senedinin imzalayan kişinin üzerinden düşmesi için malzeme, alan kişi tarafından geri verilmelidir.
- g. Geçici olarak uçuşlara gelenlere uçuş malzemesi ve giyim eşyası günlük olarak imza karşılığı verilir. Alınan malzeme aynı gün noksansız olarak teslim edilmelidir.

3.10.3.Genel Kurallar

- a. Bütün pilot/kursiyerler açıklanan kurallara uymak zorundadırlar.
- b. Açıklanan kuralların dışında hareket eden pilot/kursiyerler bir daha malzeme isteğinde bulunamazlar, gerekirse uçuşla ilgileri kesilir.
- c. ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü deposunda bulunan uçuş ve giyim malzemesi Okul Müdürü'nün onayı olmadan, hiçbir şekilde kısım dışındaki personele verilmez.
- d. Eğitim ya da uçuş sırasında elde olmayan nedenlerden dolayı

malzemelerde bir yıpranma olursa görevli öğretmen tarafından hemen bir tutanak tutularak ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne bildirilir.

- e. Malzemelerin verilmesinde sorumluluk ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ndedir. Okul Müdürü olmadığında yerine vekalet eden personel bu yönerge kurallarını uygular.
- f. Bunların dışında verilen malzemenin sorumluluğu ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü Depo Sorumlularına aittir.
- g. Herhangi bir nedenle okuldan ayrılan personel uçuşla ilgili malzemesini depoya teslim etmek zorundadır.
- h. Bu yönerge hükümleri dışındaki konular, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'nın ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne vereceği özel bir talimat ile uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Emniyet Kuralları ve Kazalar

Tüm pilotların uyması gereken kurallar; ders kitapları, ilgili hava aracı bakım/onarım el kitabı, THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesi ve ilgili yönergelerde bulunmaktadır.

4.1. Yetersiz Gelişimi Düzeltici İşlemler

4.1.1. Öğretmen Değiştirme Esasları

Kursiyerin öğretmen değiştirme talep hakkı vardır. Ancak; öğretmen, Okul Müdürü tarafından gerekli görülürse değiştirilir.

4.1.2. Kursiyerin Uçuşunun Durdurulması Esaslar

1. Kursiyerin yerde ve havada uçuş emniyetini tehlikeye düşürecek hareketlerinin gözlenmesi sonucu, Kurs Sorumlu Öğretmeni kursiyerin uçuşunu durdurarak “Öğretmenler Kuruluna” sevk eder.
2. Bu gibi durumlarda, kursiyerin eğitimden geri kalmaması için Kurs Sorumlu Öğretmeninin planlayacağı yer eğitimleri programı uygulanır.

4.2. Kazalar

Hava aracı kazalarının pek çoğu 3 ana başlık altında gruplanabilen değişik nedenlerden meydana gelir.

- a. Kusurlu Öğretim ve Denetim
- b. İnsan Faktörü
- c. Malzeme Hataları

4.3. Kazaların Araştırılması

1. Ölümle sonuçlanan kazaların araştırılması, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı ile Rehberlik ve Denetim Başkanlığı'nın görevidir. Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı ile Rehberlik ve Denetim Başkanlığı'ndan talep edilmiş ise bir öğretmen araştırmaya yardım eder. Normal iniş hataları ve ölümcül olmayan diğer kazalar Sorumlu Öğretmen tarafından incelenecek, düzenlenecek raporda teknik bulgular belirlenerek önlem alınacaktır. Bu kazalar için Uçuş Kaza Raporu doldurularak bir sureti pilotun dosyasına, bir sureti okuldaki ilgili dosyaya, bir diğeri de Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na gönderilir.
2. Ölümle sonuçlanan bir kaza olmuşsa vakit geçirilmeden kaza yeri emniyet altına alınarak süratle Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı'na ve yetkili Cumhuriyet Savcılığı'na haber verilecek, yetkili kurullar geldikten sonra kaza bölgesi yetkililere teslim edilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Uçuş Yükseklikleri, Şartları ve Tepe Özellikleri

5.1.Uçuş Yükseklikleri

- a. Yelkenkanat Başlangıç kurslarında uçuş yüksekliği en fazla 50 metredir.
- b. Yelkenkanat Tekamül kurslarında ve Tandem uçuşlarında havada serbestçe manevra yapılabilecek şartlara sahip ve kursiyerin durumuna göre her türlü yüksekliklerden uçuş yapılabilir.

5.2.Uçuş Şartları

- a. Kurslarda, öğretmen kontrolündeki uçuşların haricinde, sertifikasız uçuş yapılamaz.
- b. Yelkenkanat uçuşlarında görüş en az 2 km olmalıdır.
- c. Hava aracının bakım/onarım el kitabındaki limitleri dahilinde uçuş yapılır.
- d. Uçuş yapan tüm pilotlar, hava araçlarını gözlemek, çarpışmadan kaçınmak ve uçuş kabiliyeti yönünden kendinden daha az kabiliyetli hava araçlarına öncelik tanımak zorundadırlar.
- e. Yerleşim bölgeleri ile açık hava toplantıları üzerinde özel izin alınmaksızın uçuş yapılamaz.
- f. Hava alanı trafik bölgesinde, terminal kontrol sahalarında ya da bu tür bölgelerde sorumlu otoritelerden izin almadan uçuş yapılamaz.
- g. Askeri bölgeler ve fotoğraf çekilmesi yasak sahalar üzerinde yetkili otoritelerden izin alınmadan uçuş yapılamaz.
- h. Eğitim ve Ticari Tandem Yelkenkanat uçuşlarında koltuk sigortası yaptırılmadan yolcu uçurulamaz.

5.3.Eğitim ve Kalkış-İniş Alanlarının Özellikleri

5.3.1.Tepe Özellikleri

- a. Uçuş yapılacak tepelerde, kalkış, uçuş ve iniş güvenliğini tehlikeye atacak mesafedeki alanlarda; teleferik merkezi, telesiyej, yüksek gerilim hattı, telefon hattı, otel, motel,

- pansiyon, restoran, bar, kafe vb. tesisler bulunmamalıdır.
- b. Kalkış sahaları hazırlanırken doğaya zarar verecek her türlü etkiden sakınılır.
 - c. Kalkış sahaları; taş, kaya, çalı ve diken gibi engellerden arındırılmalıdır.
 - d. Kalkış ve iniş yerlerine, en az 50 m. uzaklıktan seçilebilecek büyüklükte rüzgar tulumları konulur.
 - e. Kalkış yapılacak sahaya yakın yerde acil durumlar için, mümkünse helikopter inebilecek bir alan bulunmalıdır.
 - f. Eğitim uçuşlarında kalkış yapılacak sahaların ortalama 18-30° arasında değişen bir eğimi olması gerekir.

5.3.2.Vinç Kalkış ve Eğitim Alanı Özellikleri

- a. Vinç ile eğitim yapılacak alanların boyutu en az 100 m. uzunluk ve 100 m. genişlikte olmalıdır.
- b. Vinç ile yüksek uçuş yapılacak alanın boyutu en az 700 m. uzunluk ve 100 m. genişlikte olmalıdır.
- c. Vinç eğitim alanının en az 50'şer m. sağ ve solunda ağaç, taş, elektrik telleri gibi manialar bulunmamalıdır.
- d. Vinç eğitim alanı tercihen çim ve toprak-kum olmalı, yerde koşmayı engelleyecek derecede büyük otlar, taşlar veya bozuk arazi olmamalıdır.
- e. Yüksek uçuşlar için kullanılacak alanda kalkıştan sonra ip kopması veya erken bırakma durumlarında pilotun istikametine inebilmesi için vincin çekiş yaptığı yerin sağ ve solunda 50 m. vincin arkasında ise en az 200 m. boşluk olmalıdır.

5.4.Yer Emniyet Sorumlusunun Görevleri

- a. Rüzgar ölçer, ilk yardım malzemesi ve mümkünse ilk yardım ekibi, telsiz, rüzgar tulumu ve megafonun iniş bölgesinde bulunmasını sağlar.
- b. Seyircilerin iniş bölgesine girmesini engeller.
- c. Telsizle gerektiğinde uçuş bölgesi ve Pilotlarla haberleşir.
- d. Ağaç, su vb. tehlikeli engellere inen pilotlara yardım eder ve malzemelerini kontrol eder.

5.5.Özel Uçuş Kuralları

5.5.1.Gösteri Uçuşları

Gösteri uçuşlarıyla ilgili tüm konular, “THKY-316 Gösteriler Yönergesi” esas alınarak yürütülür ve uygulanır.

5.5.2.Yarışmalar

Yarışmalarla ilgili tüm konular, FAI Spor Kodu Bölüm 7 esaslarına göre yürütülür ve uygulanır.

5.5.3.Rekorlar

Rekorlarla ilgili tüm konular, FAI Spor Kodu Bölüm 7 esaslarına göre yürütülür ve uygulanır.

5.6.FAI Sporcu Lisansı

1. FAI Sporcu Lisansı, Yelkenkanat Pilot Sertifikasına sahip pilotlara sadece yarışmalarda kullanılmak üzere verilir.
2. Türkiye Şampiyonasının dışında Yelkenkanat Pilot Sertifikasına sahip pilotlar; ferdi olarak katılacakları FAI yarışmaları için FAI Lisansını THK Genel Başkanlığı'na dilekçe ile müracaat etmek suretiyle de alabilirler. Dilekçe sahiplerinin ilgili okuldaki dosyaları incelenir ve uygun bulunanlara THK Genel Başkanlığı tarafından dijital olarak FAI Sporcu lisansı düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıtlar

6.1. Kayıtların ve Dokümanların Güvenliği için Konulmuş Kurallar

Korunması gereken dokümanlar, Okul Müdürlüğü Arşivi'nde muhafaza edilecektir. Arşivin sorumlusunu, Okul Müdürlüğü belirler. Bu dokümanlar aşağıda belirtilen sürelerde saklanmak zorunda olup gizlilik derecesine göre süre değişebilir.

6.2. Kişiler İle İlgili Kayıtlar

- a. Her kursiyerin görmüş olduğu teorik dersler tek ya da toplu olarak ders kayıt defterinde gösterilir. Ayrıca uçuş eğitimleri her kursiyer için düzenlenmiş uçuş eğitimi değerlendirme fişine işlenerek kursiyer dosyasında muhafazası sağlanır.
- b. Kursiyer dosyaları arşivde saklanır. (Arşivde dosya saklama süresi 10 yıldır)
- c. Pilotların Sağlık Raporu tarihleri, Yelkenkanat Sertifika Defterine işlenir.
- d. Tüm pilotlar; her uçuşunu Uçuş Kayıt Defterine kaydedip Uçuş Öğretmenine imza ettireceklerdir.

6.3. Malzeme İle İlgili Kayıtlar

Uçuş ile ilgili tüm malzemelerin sicilleri tutulacak ve bunlar hakkındaki yazışmalar düzenli olarak dosyalanacaktır.

6.4. Okulun Genel İşleri İle İlgili Kayıtlar

THK Genel Başkanlığı sistemine uygun olarak düzenli yazışma ve dosyalama tekniğinin içerdiği yöntemle tutulmalıdır. Kütükler ve kayıtlar, bu kısımda işlem görmelidir.

6.5. Eğitim Kayıtları

TUTULACAK DOSYALAR			
TUTULACAK DOSYA	ARŞİVLENECEK YER	DOSYALAMA MÜDDETİ	DÜŞÜNCELER (İÇİNDEKİLER)
Şahsi uçuş dosyası	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md	Devamlı	- Sınav kayıtları - Sağlık raporu - Değerlendirme fişleri - Uçuşla ilgili takdir ve cezalar - Diğer evraklar
Günlük uçuş programlar	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md.	1 yıl	Uçuş programları
Yer dersleri	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md	1 yıl	Ders Kayıt Defteri
Eğitim Programları	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md.	1 yıl	Kurs Eğitim Programları
Uçuş emniyet kaza–kırım dosyası	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md	1 yıl	Uçuş Emniyet Pilotu tarafından tutulur.
Emirler, ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü ile ilgili direktifler	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md.	5 Yıl	
Kurs sonuç raporları	ÇHHA Uçuş.Eğt.Okl.Md THK Gnl. Bşk.	3 Yıl	

6.6. Saklanılacak Eğitim Kayıtlarının Formu

Eğitim kayıtlarına ait düzenlenmiş formlar; Okul Müdürlüğünde, tespit edilen bölümlerde, şahsi dosyalarda muhafaza edilir.

6.7. Kayıtları ve Kursiyerlerin Uçuş Kayıt Defterlerini Kontrol Etmekten Sorumlu Kişiler

1. Kursiyerin şahsi dosyası ve uçuş kayıt defteri, öğretmeni tarafından sürekli kontrol edilecek, düzenli takibi sağlanacaktır. Uçuş kayıt defterinin işlenmesi, kursiyere gösterilecektir. Uçuştan sonra uçuş kayıt defteri imzalanacaktır.
2. Uçuş eğitimleri, programa göre planlanacaktır. Uçuştan sonra kritik yapılarak Uçuş Değerlendirme Fişinin doldurulması tamamlanacak ve imzalanacaktır.

6.8. Uçuş Kayıt Defteri Tutulmasındaki Kurallar

Kursiyerler tüm uçuşlarını uçuş kayıt defterlerine kaydederler. Öğretmenler uçuştan sonra yapılan brifingde, uçuş bilgilerini kontrol ederek imzalar.

6.9. Raporlar

6.9.1. Kurs Sonuç Raporu

Her kursun bitimi itibariyle 7 gün içerisinde Kurs Sonuç Raporu, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na eksiksiz şekilde gönderilir.

6.9.2. Uçuş Kaza Raporu

Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen kazalarda; kaza anından en geç 24 saat içerisinde, bu yönerge hükümlerine ve formatına uygun şekilde doldurulan Uçuş Kaza Raporu, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na eksiksiz şekilde gönderilir; telefon ile bilgi verilir.

6.9.3. Acil Durum Paraşütü Açma Raporu

Her acil durum paraşütü açan pilot/kursiyer olayın nedenlerini kendi kanaatine göre rapor halinde hazırlar ve ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne verir.

6.9.4. Görev Sonuç Raporu

Her görevin bitimi itibariyle 7 gün içerisinde, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na eksiksiz şekilde gönderilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kursların Yürütülmesiyle İlgili Genel Esaslar

Belli tipteki kurslara ait özel şartlar, ilgili kursların katılım şartları bölümünde yazmaktadır.

7.1. Yaş, Tahsil ve Diğer Şartlar

a. Kurs adı	Yaş Limitleri	İstenen Tahsil
BP	16 Yaşından gün almış	İlköğretim
OP–P	16 Yaşından gün almış	İlköğretim
DP –MYKP–VK	18 Yaşından gün almış	İlköğretim
EP–TE–TP– TTP–VO	18 Yaşından gün almış	Lise

- b. Boy; Yelkenkanat kurslarında kullanılacak yelkenkanatların durumuna göre boy limitleri değişiklik gösterebilmektedir. Boy limitleri kurs açılmadan önce başvuru yapılan web sitesinde ayrıca belirtilecektir.
- c. Ağırlık; Yelkenkanat kurslarında kullanılacak yelkenkanatların durumuna göre ağırlık limitleri değişiklik gösterebilmektedir. Ağırlık limitleri kurs açılmadan önce başvuru yapılan web sitesinde ayrıca belirtilecektir.
- d. Boy ve kilo endeksine uygun olmalıdır.

7.2.Kurslara Katılabilmek İçin Gerekli Evraklar

- a. 16 yaşından gün alanların yasal temsilcileri tarafından imzalanarak doldurulan noterden onaylı imza beyannamesi ve muvafakatname.
- b. Cumhuriyet Savcılığından arşiv kayıtlı adli sicil kaydı. (E-devlet üzerinden alınan adli sicil kaydı geçerlidir.)
- c. Yelkenkanat kurslarında alınacak sağlık raporu için detaylı tablo 4.4. Sağlık İle İlgili Tahditler a. Maddesinde detaylı olarak gösterilmiştir.
- d. 6 Adet vesikalık fotoğraf. (Fotoğrafların 4 tanesi resmi

vesikalık; ebatları 4,5x6 cm, 2 adet pul vesikalık; ebatları 2x2, 8cm olacaktır.)

- e. Kan grubu belgesi. (Ehliyet veya kimlikte belirtilmişse fotokopisi kabul edilir.)
- f. Taahhütname.
- g. Öğrenim durumunu gösterir belge. (Öğrenci ise öğrenci kimlik fotokopisi kabul edilir.)
- h. Nüfus cüzdanı fotokopisi.

7.3.Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Kaydı İçin Aranılan Şartlar

26.09.2024 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile;

- Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına, seçenek yaptırımlara çevrilmiş ya da aşağıda belirtilen suçlar dışında tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere,
- Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası almış olanlar,
- Affa uğramış olsa bile; Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, kaçakçılık veya ulaşım araçlarının kaçırılması veya alıkonulması suçlarından, 10.07.1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanuna muhalefetten veya terör örgütleriyle eylem birliği içinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar, fuhuş, uyuşturucu ve uyarıcı madde imal ve ticareti, kullanımı, kullanımını kolaylaştırma, kullanmak için satın alma, kabul etme veya bulundurma, haksız mal edinme suçlarından hüküm giymek, Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunulduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu

değerlendirilerek kamu görevinden çıkarılmış olmak veya araç ehliyetine engel bir suçtan ceza alan kişiler, kursa kabul edilmez.

7.4. Teorik Derslerin Yürütülmesi

- a. Kurslarda verilen teorik eğitimlerin hangi konuları kapsayacağı ve kaç saat süre ile verileceği Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabı'nda belirtilir. Her yıl önceki eğitim yılından elde edilen tecrübelerle eğitim programları güncellenerek eğitim yılı başlangıcında Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'nın onayına sunulur.
- b. Teorik eğitim, gerektiğinde uçuş eğitimi ile birlikte yürütülür.
- c. 1 saatlik ders süresi 50 dakika teorik eğitim ve 10 dakika ara şeklinde verilir.
- d. Geçerli bir sebep olmadan öğrenciler dersten alınamaz.
- e. Derse geç gelen kursiyerin sözlü veya gerekirse yazılı savunması alınır.

7.5. Teorik Sınavların Yürütülmesi

1. Sertifika için müracaat eden kursiyerin, otorite tarafından onaylanmış teorik bilgi seviyesinde olması gerekmektedir.
2. Sınavlar, Merkezi Soru Bankası dahilinde bulunan sorulardan hazırlanmış ve Öğretmen tarafından uygun görülen soru bukletlerinden yapılır. Toplam soru adetleri ve sınav süreleri ilgili bölümde yer almaktadır.
 - a. Sınavlar kursiyerlere önceden duyurulur.
 - b. Geçerli sebeplerden dolayı gelmeyenler için uygun zamanlarda sınav yapılır.
 - c. Sınavda başarı gösteremeyenlere ek bir sınav daha yapılır.
 - d. Sınavlarda başarısız olanlar uçuş eğitimine alınmaz ve elenir.
 - e. Acil durum sınavında geçer not %100'dür. Diğer sınavlar ilgili bölümde yer alan kriterlere göre değerlendirilir.
 - f. Sorular çoktan seçmeli olmalıdır.
 - g. Acil durum sınavı yazılı olarak yapılır.
 - h. Başlangıç Kurslarında teorik eğitimler ve yer çalışmaları

bir arada yürütülebilir. Ancak, alçak tepe eğitimlerine başlanmadan önce teorik ders sınavlarının tamamından başarılı olması gerekir. Tekamül kursunda ise teorik eğitimler ile birlikte yer çalışmalarına ve alçak tepe eğitimlerine devam edilebilir. Tekamül eğitimde ilk yalnız yüksek uçuş öncesi kursiyer acil durum sınavından başarılı olması gerekmektedir. Safhalara göre teorik eğitimler uçuşlar ile birlikte eğitim programına uygun şekilde yürütülür.

7.6.Uçuş Eğitimlerinin Yürütülmesi

- a. Uçuş eğitimleri öğretmen kontrolünde eğitim için uygun arazide veya vinç çekişi ile verilir.
- b. Başlangıç Kursu gören kursiyer 1 günde en fazla 10 sorti uçuş yapabilir.
- c. Tekamül Kursunda yüksek uçuş aşamasında bulunan kursiyer 1 günde en fazla 5 sorti uçuş yapabilir. Tekamül Kursunun intibak aşamasındaki kursiyer ise 1 günde en fazla 10 sorti uçuş yapabilir.
- d. Uçuş eğitimlerinin yapılacağı alanın seçimi Beşinci Bölüm Uçuş Yükseklikleri, Şartları ve Tepe Özellikleri madde 5.3. Eğitim ve Kalkış- İniş Alanlarının Özellikleri başlığında bulunmaktadır.
- e. Uçuş eğitiminde başarısız olanlar yalnız uçuşa başlayamazlar.

7.7.Uçuşların Değerlendirilmesi

Uçuşların değerlendirilmesi için ilgili Ek'ler kısmında örnekleri bulunan Uçuş Değerlendirme Fişleri doldurulur. Kursiyerin bir üst aşamaya geçebilmesi için, bulunduğu aşamayı başarı ile bitirmesi gerekmektedir. Uçuş eğitiminde başarısız olanlar, kontrol öğretmeni tarafından **Karar Kontrole** verilir.

7.7.1.Kontrol Uçuşu

- a. Kursiyer kontrol uçuşuna gireceği hava aracı tipinde eğitim almış olmalıdır.
- b. Kontrol uçuşunda yeterli görülen kursiyer bir üst aşamaya

geçebilir. Fakat kontrol uçuşunda yetersiz görülen kursiyer, karar kontrol uçuşuna sevk edilir.

- c. Karar kontrol uçuşunda yeterli görülen kursiyer bir üst aşamaya geçebilir. Fakat karar kontrol uçuşunda yetersiz görülen kursiyer, Öğretmenler Kurulu'na sevk edilir.

7.7.2.Testin Yapılışı

- a. Kursiyerin kontrol uçuşları; verilen eğitimin tipine göre, Yelkenkanat ile dışarıdan telsiz kontrolüyle, Tandem Yelkenkanat ile çift kumanda olarak yapılır.
- b. Kursiyerden, eğitim programında kendisine gösterilen herhangi bir manevra ya da prosedürü tekrar etmesi istenebilir. Eğer kursiyerin uçuş becerileri, testi tamamen tekrarlaması gerektiğini gösteriyorsa Kontrol Pilotu testi herhangi bir aşamada durdurabilir.
- c. Kursiyerden, uçuş sırasında kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesi beklenir.
- d. Kursiyer, uçuş sırasında yapılması gereken tüm kontrol ve görevleri Kontrol Pilotuna göstermek zorundadır. Kontroller, uçulacak hava aracı tipinin resmi check–listine göre yapılmalıdır.
- e. Kontrol Pilotu, uçuş emniyetinin tehlikeye düştüğü durumlar dışında uçuşa müdahale etmez.

7.7.3.Uçuş Testinin Kriterleri

Kursiyer, uçuş sırasında aşağıdakileri yapabildiğini göstermek zorundadır;

- a. Hava aracını limitleri içinde uçurabilmek,
- b. Tüm manevraları düzgün ve istikrarlı bir biçimde tamamlamak,
- c. Muhakeme ve karar verme yeteneğini sergilemek,
- d. Mevcut teorik bilgisini kullanabilmek,
- e. Her zaman için kumandaların kontrolünü devam ettirebilmek.

7.8.Uçuş Değerlendirme Fişleri

Kursiyerlerin uçuşlarını değerlendirmek için kullanılacak Uçuş Değerlendirme Fişleri eklerde bulunmaktadır. Bu fişler uçuş eğitiminin tüm safhalarında kullanılır.

7.8.1.Değerlendirme

1. Değerlendirmede kursiyerin uçuş saat/sortisi dikkate alınmadan; hareketin kriterde verilen standartlara ne oranda yakın yapılabildiği göz önüne alınarak not verilecektir. Eğitimin çeşitli safhalarına ait fişlerden istifade edilerek her uçuşun değerlendirilmesi yapılır. Yapılan her hareket değerlendirilir. Bu şekilde, kursiyerin hareketlerdeki gelişme durumu takip edilir.
2. Fişlerde kırmızı renkle değerlendirilen tüm hareketler, detaylı açıklamaları ile birlikte yazılmalıdır.

7.8.2.Fişin Genel Değerlendirilmesi

Bir hareketin “Çok İyi” olarak değerlendirilmesi için alınması gereken not “5”, “İyi” olarak değerlendirilmesi için “4”, “Orta” olarak değerlendirilmesi için “3”, “Kötü” olarak değerlendirilmesi için “2”, “Çok Kötü” olarak değerlendirilmesi için “1” olmalıdır.

7.9.Safha Kontrollerinin Değerlendirilmesi

Safha kontrol fişinin değerlendirilmesinde kursiyerin yapmaktan sorumlu olduğu hareketler değerlendirildikten sonra alınan notlar değerlendirilir. Kontrollerde aşağıdaki hususlara dikkat edilir;

- a. Kursiyerin genel uçuş durumunun değerlendirilmesi.
- b. Bulunduğu uçuş aşamasındaki uçuş durumunun değerlendirilmesi.
 1. Kontrol Pilotu, kursiyeri yetersiz bulduğu takdirde karar kontrolüne teklif edebilir.
 2. Kursiyerin safha kontrolünü geçebilmesi için not değerlendirmesinin “İyi” olması gerekmektedir.

7.10.Yalnız Uçuş Kontrollerinin Değerlendirilmesi

1. Kursiyer; öğretmen tarafından, yalnız uçmaya yeterli görüldüğü zaman Yalnız Uçuş Kontrolüne teklif edilebilir.
2. Öğretmen kursiyerin uçuş değerlendirme fişine, kontrol öncesi **“YALNIZ UÇUŞ KONTROLÜNE SEVK”** ibaresini yazarak paraflar.
3. Yalnız uçuş kontrolü, Kontrol Pilotu olan başka bir öğretmen tarafından yapılır. Başarılı olan kursiyerin değerlendirme fişi, Kontrol Pilotu tarafından **“YALNIZ UÇMASI UYGUNDUR”** kaydı konarak paraflanır.
4. Yalnız uçuş kontrolünü kazanan kursiyer “Uçuş Eğitim Değerlendirme Fişinde bulunan **“Öğrenci Pilotun Sorumluluğu”** bölümünü imzalar. Kontrol Pilotu tarafından da imzalanan form teorik sınav evrakı gibi uçuş dosyasında muhafaza edilir.

7.11.Karar Kontrollerin Değerlendirilmesi

Karar kontrol sonucunda yetersiz görülen kursiyer, Öğretmenler Kuruluna sevk edilir.

7.12.Kaza-Kırım Kontrolünün Değerlendirilmesi

1. Karar kontrolündeki esaslar uygulanır.
2. Uçuş eğitimi sırasında zayıf pilotajdan dolayı kaza-kırımı sebebiyet veren kursiyerler bu kontrole alınır. Bu kontroller sonucunda;
 - a. Başarı gösteren kursiyer uçuşa devam eder.
 - b. Başarı gösteremeyen kursiyer, Öğretmenler Kuruluna sevk edilir.
 - c. Kaza pilotajdan olmayıp da bir başka sebepten meydana gelmişse, kursiyer bu kontrole gerek görülmeden uçuşuna devam ettirilebilir.

7.13.Değerlendirme İle İlgili Diğer Hususlar

- a. Kontrol uçuşları yetkili Kontrol Pilotu veya en kıdemli öğretmen tarafından yapılır.
- b. Kursiyer kalkışa kadar olan yerdeki işlerden 1 (Çok Kötü) değerlendirmesini alsa veya havadaki bir hareketten 1 (Çok Kötü) değerlendirmesini alsa bile görevin uçuşmasına başkaca bir engel yoksa görev uçuşabildiği kadar tam uçuşacak ve değerlendirme yapılacaktır. Uçuşun herhangi bir safhasında 1 (Çok Kötü) değerlendirmesi alan pilot adayı, o safhadan en az 3 (Orta) olarak değerlendirilen bir fiş alıncaya kadar başka bir safhada uçurulamaz.

7.14.Kurstan İhraç Edilme

7.14.1.Sınav ve Yer Eğitimi

Teorik sınav ya da yer eğitiminde başarısız olanlar uçuşlara başlatılmadan kurstan ihraç edilerek durumları kursiyer fişine işlenir.

7.14.2.Disiplin

Eğitimler ve uçuşlar süresince disiplin nedeniyle kursa devamı sakıncalı olan kursiyerlerin yazılı ve sözlü ifadeleri alınır. Öğretmenler Kurulu tarafından değerlendirilen ifadeler neticesinde gerek görülenler, kurstan hemen ihraç edilir ve Kurs Sonuç Raporu'nda belirtilir.

7.14.3.Uçuşta Başarısızlık

Uçuşlar sırasında hayati tehlike arz edenlerin uçuşları hemen durdurulur. Öğretmenler Kurulu'na sevk edilir; yapılan değerlendirmeye göre kurstan ihraç edilir.

7.14.4.Sağlık

Uçuşlar sırasında fiziksel ve psikolojik rahatsızlıklarından ya da rahatsızlıkları sebebi ile kullandıkları ilaçların yan etkilerinden dolayı güvenli uçuş yapamayacağı değerlendirilen kursiyerler uçuş hekimine bildirilir. Uçuş hekiminin sağlık nedenlerinden dolayı **uçuş yapamaz** kararı verdiği kursiyerlerin hekim raporu doğrultusunda uçuşuna ara verilir ya da kurstan ihraç edilirler.

7.15.Kurslar ile İlgili Kayıtlar

Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'ndan gelen kurs listesine göre dosyalar sıralanır ve dosya içindekiler kontrol edilir. Dosya içerisinde istenen belgeler tam olmalıdır. Belgesi eksik olanlar sadece teorik eğitim görebilir. Kursiyerin uçuş eğitimi alabilmesi için belgelerini tamamlaması gerekmektedir. Yapılan her ders, ders defterine verilen dersin adı, tarihi, ders zamanı, öğrenci sayısı, öğretmen adı ve varsa ders üzerine düşünceleri olmak üzere kaydedilerek imzalanır. Gün içerisinde yapılacak uçuşlar, günlük uçuş programında belirtilir.

Uçuşlarını tamamlayan kursiyerlerin;

- a. Sertifika defterine, sıra numarasına göre kayıtları yapılır.
- b. Kursiyerin dosyası, kapak kısmına gerekli bilgiler kaydedildikten sonra arşivlenir. Bitirilen kursa göre sertifika düzenlenerek kendisine verilir veya posta ile gönderilir.
- c. Ayrıca verilecek belgeler kursların ilgili bölümlerinde açıklanmıştır.
- d. Diğer kurs dokümanları düzenlenerek ilgili makama gönderilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

FAI Bröveleri

8.1. FAI Bröveleri

Bröveler yenilenmeleri gerekmeyen başarı standartlarıdır. Bröve şartları her ülkede aynıdır. Brövelerle ilgili tüm konular, FAI Spor Kodu esaslarına göre yürütülür ve uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Disiplin İhlalleri ve Disiplin Cezaları

Bu yönergede havacılığın genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda düzenlenen kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden kişiler hakkında idari yaptırımlar uygulanır.

9.1. Denetleme ve Kontrol Yetkisi

Türk Hava Kurumu, FAI'nin temsilcisi ve Ulusal Hava Sporları Kontrol (NAC) yetkisini elinde bulunduran, Türkiye'nin tek yetkili kurumu olarak, FAI kuralları çerçevesinde Hava Sporlarının tüm branşlarında eğitim faaliyetlerinin standartlarını belirlemekte; faaliyetleri kontrol ve koordine etmektedir. Hava Sporları turnuva, şampiyona ve yarışmalarına katkı sağlamaktadır.

1. Türk Hava Kurumu eğitim, uçuş veya amatör Yelkenkanat faaliyetlerinde yer alan THK tarafından sertifikalandırılmış tüm Yelkenkanat Pilotlarını denetleme ve kontrol etme yetkisine sahiptir.
2. Türk Hava Kurumu tarafından sertifikalandırılmış tüm Yelkenkanat Pilotları, her türlü eğitim ve eğitim dışı faaliyetlerini THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne bildirmek ile yükümlüdür.
3. Eğitim ve eğitim dışı (**Kurs, Antrenman, Gösteri Uçuşu, Şampiyona, Turnuva, Yarışma, Tandem, Amatör**) faaliyetlere katılan kişiler; faaliyet öncesi, esnası ve sonrasında Sorumlu Öğretmenin disiplini ve kontrolü altındadır.
4. THK Yelkenkanat Öğretmen Sertifikasına sahip kişiler, bu ünvan ile katılım sağladıkları eğitim ve eğitim dışı faaliyetlerde, uçuş yaptırdıkları kişiler için tüm sorumlulukları kabul etmiş olurlar.

9.2. İdari Yaptırım

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen her türlü aykırı fiil neticesinde Okul Müdürü, Öğretmen, Öğretmen Adayı, Kursiyer ve Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotları hakkında aşağıda belirtilen disiplin cezaları uygulanır. Disiplin sürecinde, ilgili kişilerin faaliyetleri durdurulur.

9.2.1. Sözlü / Yazılı Uyarı

a. Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki **Öğretmen, Öğretmen Adayı** ve **Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından,

b. Bu yönerge kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesindeki **Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğünde görevli faaliyetten Sorumlu Öğretmen tarafından aşağıda belirtilen hallerde, **Sözlü / Yazılı Uyarı** yaptırımı uygulanır.

1. Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. İzinsiz ve bildirimsiz Faaliyet Brifingi, Uçuş Öncesi Brifingi, Uçuş Sonrası Brifingi ve toplantılara yerinde fiziken

- katılmamak, takip etmemek. / Brifing ve toplantılarda alınan kararları ve kuralları uygulamamak.
5. Eğitim ve uçuş faaliyetine ilişkin verilen görevlere ve talimatlara uymamak. / Verilen görevleri ve talimatları zamanında yerine getirmemek.
 6. Faaliyet programında belirtilen gün ve saatte görevin ifası maksadı ile sorumluluk bölgesinde hazır ve nazır şekilde bulunmamak.
 7. Faaliyet plan ve programına uymamak/bağlı kalmamak.
 8. Kullanıma tahsis edilen yelkenkanat, araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanları amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanmamak, korumamak. / Kişisel işlerde kullanmak.
 9. Faaliyetleri aksatmak / geciktirmek.
 10. Yelkenkanat sporunda birlik ve beraberliği zedeleyici, genel düzen ve adabı bozucu hal, tutum, tavır ve davranışlar sergilemek. (Tehdit, Küfür ve Hakaret İçeren Söylem, Aldatma, Aşağılama, Alay Etme, Gözdağı Verme, İftira Atma, Yalan Söyleme, Kötü Lakap Takma, Gruplaşma v.b.)
 11. Kurs Başlangıç Raporu, Kurs Sonuç Raporu, Yıllık Faaliyet Raporunun Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na eksiksiz şekilde gönderilmesini geciktirmek / göndermemek.
 12. THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nün işleyişiyle ilgili olan konularda verilen diğer görevleri yerine getirmemek.
 13. Faaliyetlere olumlu ve/veya olumsuz yönde etki eden nedenleri THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne bildirmemek, saklamak, gizlemek.
 14. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında yasaklanmış alanlarda sigara ve tütün ürünlerini tüketmek.
 15. Kılık, kıyafet ve görünüm olarak belirtilen esaslara uymamak.

9.2.2. Sözlü / Yazılı İhtar

a. Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık

Kulübü bünyesindeki **Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından,

b. Bu yönerge kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesindeki **Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğünde görevli faaliyetten Sorumlu Öğretmen tarafından aşağıda belirtilen hallerde, **Sözlü / Yazılı İhtar** yaptırımı uygulanır.

1. Türk Hava Kurumu Tüzük, Yönetmelik, Yönerge ve Talimatları ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. Uçuş için uygun olmayan Yelkenkanat, araç, gereç, materyal, malzeme veya teçhizat kullanmak.
5. İniş bölgesi kurallarına uymamak. / Tehlike arz edecek şekilde yelkenkanat kullanmak.
6. Sürekli olarak hastalık vb. mazeretler ile faaliyetlere, brifinglere ve toplantılara katılmamayı alışkanlık haline getirmek.
7. Kullanıma tahsis edilen Yelkenkanat, araç, gereç, materyal, malzeme, teçhizat, belge ve dokümanlara bilinçli şekilde zarar vermek. (**Zarar veren tarafından** tanzim edilir.)

9.2.3. Uçuştan Men

a. Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki **Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından aşağıda belirtilen

hallerde, **Uçuştan Men** yaptırımı uygulanır.

• **1 Ay Uçuştan Men**

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. Planlanan uçuş saatleri dışında uçuş yapmak.
5. Kask, Can Yeleği, Yedek Paraşüt ve Telsiz olmadan uçuş yapmak.
6. Uçuşa elverişliliği onaylanmamış malzeme ile uçuş yapmak.
7. Yelkenkanat uçuşu için belirtilen kilo limitleri dışında uçuş yapmak. / Uygun olmayan kuşam tertibatı (HARNESS) ile uçuş yapmak.
8. Günlük uçuş limitini aşmak. (**Bu yönergede belirtilen limitler dahilinde**)
9. Sigortasız uçuş yapmak.

• **3 Ay Uçuştan Men**

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. İzin verilmeyen sahalarda (Tahditli, Askeri Alanlar vb.) uçuş yapmak.
5. Yeterli önlem ve izinlerin alınmadığı tespit edilen gösteri ve reklam uçuşları yapmak.
6. Yolcunun uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek. / Yolcuyu zor durumda bırakmak.

- **6 Ay Uçuştan Men**

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. Yedek paraşütü kurallara uygun irtifada açmamak, süreklilik haline getirmek. / yelkenkanat ile alçakta keskin dönüşler yapmak, yelkenkanat performansına uygun şekilde hareket etmemek.
5. Sertifikasız / Yetkisiz uçuş yapmak.
6. Sertifika yetkileri haricinde uçuş yapmak. / Uygun olmayan hava hareketlerini sergilemek.
7. Alkol ya da uyuşturucu/uyarıcı madde etkisi altında uçuş yapmak. / Havacılık eğitimi faaliyetlerinin yürütüldüğü alanlarda, faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında alkol ya da uyuşturucu/uyarıcı madde kullanmak.

b. Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen uçuş ve yer faaliyetleri öncesi, esnası ve sonrasında **hayati tehlike arz eden duruma** ivedi bir şekilde müdahale edilmesi gereken hallerde, faaliyetten Sorumlu Öğretmen tarafından müdahale edilmesine sebebiyet veren THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyerin derhal **Uçuşu Kesilir/Durdurulur**. Duruma ilişkin tutanak tutulur; uygulanan tedbirin gerekçesi önce sözlü daha sonra yazılı olarak ilgilisine ve THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'ne derhal bildirilir. THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından Kursiyer ve Öğretmen Adayı hakkında **Kurstan İhraç**, Öğretmen hakkında ise **Faaliyetten Men (6 Ay)** yaptırımını uygulanır.

9.2.4. Kurstan İhraç

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki **Öğretmen Adayı** ve **Kursiyer** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından aşağıda belirtilen hallerde, **Kurstan İhraç** yaptırımı uygulanır.

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. İzinsiz ve bildirimsiz kursa katılmamak. / Uçuş faaliyetine katılmamak.
5. Teorik veya uygulamalı eğitimlerde başarısız olmak. / Eğitim gerekliliklerini yerine getirmemek.
6. Teorik ve uygulamalı yer eğitimlerinde gelişim sağlamamak. **(Öngörülebilir riskin önlenmesi maksadıyla)**
7. Teorik ve uygulamalı eğitimlerde verilen talimatlara uymamak. / Talimatları zamanında yerine getirmemek.
8. Uçuş hattında tehlikeli davranışlarda bulunmak.
9. Uçuş hattında uygun yelkenkanat, araç, gereç, ekipman, materyal, malzeme ve teçhizatı kullanmamak.
10. Genel düzen ve adabı bozucu hal, tutum, tavır ve davranışlar sergilemek.
11. Hayati tehlike arz eden duruma sebebiyet vermek.
12. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kaza olmasa da kazaya neden olabilecek derecede tedbirsiz, dikkatsiz, özensiz ve hatalı şekilde hareket etmek.
13. Türk Hava Kurumu, THK yönetici ve görevli personelleri ile THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü hakkında asılsız

ithamlarda bulunmak. / Sosyal medya aracılığıyla Türk Hava Kurumu'nun itibarını zedeleyici paylaşımlarda bulunmak.

14. Eğitim ve uçuş faaliyetlerine ilişkin eksik, yalan ve yanıltıcı beyanda bulunmak.
15. Faaliyetlerde görevli personele sözlü-fiziksel şiddet uygulamak veya saldırıda bulunmak. / Şiddet uygulanmasına veya saldırıda bulunulmasına neden olmak.
16. Faaliyet alanlarında kumar oynamak / oynatmak.

9.2.5. Faaliyetten Men

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde görevli **Öğretmen** hakkında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından aşağıda belirtilen hallerde, **Faaliyetten Men** yaptırımı uygulanır.

• 3 Ay Faaliyetten Men

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. Eksik ya da uygun olmayan evrak ile uçuş yaptırmak.
5. Uçuş ekipmanlarının kontrolü ve montajı esnasında uçuş ve yer emniyeti bakımından ciddi risk teşkil edecek düzeyde hata yapmak.
6. İzinsiz ve bildirimsiz kursa iştirak etmemek. / Uçuş faaliyetine iştirak etmemek. / Faaliyetlerin yapılacağı gün ve saat aralığında izinsiz ve bildirimsiz şekilde mevcut görev bölgesini terk etmek.

7. Kaza Rapor Formu'nu öngörülen sürede göndermemek.
(**Kaza anından en geç 24 saat içerisinde**)
8. Kurs içeriğine uygun olmayan şekilde eğitimleri tamamlamak / tamamlatmak.
9. Kask, Can Yeleği, Yedek Paraşüt ve Telsiz olmadan uçuş yaptırmak. / Uçuş yapılmasına müsaade etmek.
10. Kursa katılan/tamamlayan kursiyerin sertifika seviyesinin ilgili kursa uygun olmaması nedeni ile gerekli kontrolleri yapmamış olmak.
11. THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından yapılan görevlendirmelerde (**Denetleme, Kaza-Kırım Olayı Soruşturması, Turnuva, Şampiyona, Yarışma, Etkinlik**) görevi suistimal etmek./ görevi kötüye kullanmak. / görevi gereği gibi yerine getirmemek. / Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki kişiler lehine yanlı davranmak. / Olayı veya hatayı gizlemek, saklamak, kapatmak.

• 6 Ay Faaliyetten Men

1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
3. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.
4. İrtifa, rüzgâr limiti, görüş açıklığı ve meteorolojik koşulların faaliyete uygun olmadığı durumlarda uçuş yaptırmak.
5. Uçuş faaliyetleri esnasında uçuş hattında bulunmamak.
6. Hayati tehlike arz eden duruma sebebiyet vermek.
7. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kaza olmasa da kazaya neden olabilecek derecede tedbirsiz, dikkatsiz, özensiz ve hatalı şekilde hareket etmek.
8. Türk Hava Kurumu, THK yönetici ve görevli personelleri ile THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü hakkında asılsız ithamlarda bulunmak. / Sosyal medya aracılığıyla Türk Hava Kurumu itibarını zedeleyici paylaşımlarda bulunmak.

9. Faaliyetlerde görevli personele sözlü-fiziksel şiddet uygulamak veya saldırıda bulunmak./ Şiddet uygulanmasına veya saldırıda bulunulmasına neden olmak.
10. Faaliyet alanlarında kumar oynamak / oynatmak / oynanmasına müsaade etmek.
11. Sigortasız uçuş yapılmasına müsaade etmek.

9.2.6. Yetkinin Kısıtlanması

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki **Öğretmen, Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotu** hakkında Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı bünyesinde toplanan THK Üst Kurul tarafından aşağıda belirtilen hallerde, fiilin ağırlığına göre;

- a. **Öğretmenlik Lisansının Askıya Alınması,**
 - b. **Öğretmenlik Lisans Kategori Seviyesinin Düşürülmesi,**
 - c. **Öğretmenlik Sertifikasının İptal Edilmesi**
 - d. **Uluslararası Faaliyetlere Katılımın Yasaklanması** yaptırımı uygulanır.
1. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
 2. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
 3. Kusurlu hareketi ile ölümle veya ağır yaralanma ile sonuçlanan kazaya sebebiyet vermek.
 4. Tamamlanmış kursların evraklarında eksik, yanlış ya da yanıltıcı beyanda bulunmak.
 5. Asılsız evrak bildirimini yapmak. / yalan beyanda bulunmak.
 6. Sahte belge düzenlemek / düzenlenmesine aracı olmak.
 7. Sertifika yetkileri ile görev ve sorumlulukları dışında hareket etmek. / Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kursiyerin, öğretmen adayının, amatör yelkenkanat pilotunun kontrol,

gözetim ve denetimini sorumlu- görevli olmayan bir kişiye devretmek.

8. Disiplin İhlalleri ile Kaza – Kırım Olaylarını bildirmemek / saklamak / gizlemek.
9. Cinsel saldırıda bulunmak. / Taciz ve sarkıntılık etmek.
10. Hırsızlık yapmak.

9.3. İdari Yaptırım Kararının Bildirilmesi

- a. Disiplin ihlali neticesinde THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü veya Sorumlu Öğretmen tarafından uygulanan **Sözlü/Yazılı Uyarı** veya **Sözlü/Yazılı İhtar** yaptırım kararı, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na yazılı olarak derhal bildirilir.
- b. İdari yaptırım kararına ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanlar bizzat THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından imzalanarak 24 saat içerisinde Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na gönderilir.

9.4. İdari Yaptırım Kararına İtiraz

THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü veya Sorumlu Öğretmen tarafından hakkında **Sözlü/Yazılı Uyarı** veya **Sözlü/Yazılı İhtar** yaptırımı uygulanan Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'ne yazılı dilekçe ile verilen karara itiraz edebilir (EK-32). İtiraz, kararın infazını durdurmaz. Süresi içinde itiraz edilmeyen karar, kesinleşir.

9.5. İdari Yaptırım Kurulları

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen eğitim ve uçuş faaliyetleri ile amatör faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen her türlü olay, aykırı fiil ve şikâyet aşağıda belirtilen kurullar tarafından değerlendirilir. Kusur tespiti yapılır; alınacak önlem ve tedbirler belirlenir, karara bağlanır.

9.5.1. Öğretmenler Kurulu

THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu, Yelkenkanat sporunun noksansız ve emniyetli bir şekilde yürütülmesini sağlamak maksadıyla gereken tedbirleri ve kararları alır.

9.5.1.1. Öğretmenler Kurulu Yetkisi ve Toplanma Usulü

- a. Öğretmenler Kurulu, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında bu yönergede düzenlenen kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden **Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer** hakkında karar verme, şikâyet ve itirazları değerlendirme yetkisine sahiptir.
- b. THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde görevli **faaliyetten Sorumlu Öğretmenin** yazılı talebi doğrultusunda THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü onayı ile Öğretmenler Kurulu toplanır.
- c. Öğretmenler Kurulu'nun toplanmasını gerektiren hallerin varlığı halinde, Kurul tarafından ilgili kişinin/kulübün yazılı savunması istenir. Ayrıca, ilgili kişi sözlü savunmasını yapmak üzere Öğretmenler Kurulu'na davet edilir.

9.5.1.2. Öğretmenler Kurulu Kimlerden Oluşur

Öğretmenler Kurulu; Havacılık Eğitim Merkezleri Koordinatörü Başkanlığında, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü, faaliyetten Sorumlu Öğretmen ve 2 Kıdemli Öğretmen olmak üzere 5 kişiden oluşur.

9.5.1.3. Öğretmenler Kurulunun Toplanmasını Gerektiren Haller

Bu yönergede **9.2.3. Uçuştan Men**, **9.2.4. Kurstan İhraç**, **9.2.5. Faaliyetten Men** başlıklı maddelerinde belirtilen disiplin ihlallerinin varlığı halinde, Öğretmenler Kurulu toplanır.

9.5.1.4. Öğretmenler Kurulu Tarafından Uygulanacak Disiplin Cezaları

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen aykırı fiil ve/veya şikâyet neticesinde THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü veya Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki **Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyerin** fiili ile olay ve durumlar THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından değerlendirilir, kusur tespiti yapılır. Fiilin ağırlığına göre; ilgili kişi hakkında aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

1. Sözlü/Yazılı **UYARI**
2. Sözlü/Yazılı **İHTAR**
3. **UÇUŞTAN MEN**
4. **KURSTAN İHRAÇ**
5. **FAALİYETTEN MEN**

9.5.1.5. THK Üst Kurul / THK Disiplin Kurulu'na Sevk Edilme

- a. Öğretmenler Kurulu tarafından ilgili kişi hakkında karar verilmesi maksadı ile konu **THK Üst Kurul / THK Disiplin Kurulu'na** (Sportif Havacılık Kulüp ve Amatör Faaliyetler) sevk edilebilir. Sevk talebi, THK Genel Başkanı tarafından onanabilir veya reddedilebilir.
- b. Öğretmenler Kurulu tarafından sevk edilme neticesinde ilgili kişi hakkında karar vermeye yetkili merci **THK Üst Kurulu / THK Disiplin Kurulu'dur**.
- c. Sevk gerekçesi ile THK Üst Kurulu / THK Disiplin Kurulu tarafından alınan karar haricinde; THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü, Faaliyetten Sorumlu Öğretmen veya THK

ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü bünyesinde toplanan Öğretmenler Kurulu tarafından ilgili kişi hakkında yeniden bir karar alınamaz, yaptırım uygulanamaz.

9.5.1.6. Öğretmenler Kurulu Kararının Bildirilmesi

- a. Disiplin ihlali neticesinde Öğretmenler Kurulu tarafından uygulanan yaptırım kararı, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü tarafından Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na yazılı olarak derhal bildirilir.
- b. İdari yaptırım kararına ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanlar bizzat THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü tarafından imzalanarak 24 saat içerisinde Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı'na gönderilir.

9.5.1.7. Öğretmenler Kurulu Kararına İtiraz

Hakkında idari yaptırım uygulanan Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer, kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'na yazılı dilekçe ile verilen karara itiraz edebilir (EK-33). İtiraz, THK Üst Kurulu / THK Disiplin Kurulu'nda ele alınır. İtiraz kararın infazını durdurmaz. Süresi içinde itiraz edilmeyen karar, kesinleşir.

9.5.2. THK Disiplin Kurulu (Sportif Havacılık Kulüp ve Amatör Faaliyetler)

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer ile Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarının ihlale ilişkin fiil, şikâyet ve itirazları dahil olmak üzere her türlü disiplin olaylarını çözümler.

9.5.2.1. THK Disiplin Kurulunun Yetkisi ve Toplanma Usulü

- a. THK Disiplin Kurulu; Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında bu yönergede düzenlenen kural, görev, yetki ve sorumluluklara aykırı şekilde hareket eden Öğretmen, Öğretmen Adayı, Kursiyer ile Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotu hakkında karar verme, şikâyet ve itirazları değerlendirme yetkisine sahiptir.
- b. THK Disiplin Kurulu, havacılığın genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda spor ahlakına yakışmayacak her türlü hal, tutum, tavır, davranış ile Türk Hava Kurumu itibarını ve/veya çalışanlarını küçük düşürücü, aşağılayıcı fiilin ortaya çıkması halinde, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü'nün yazılı talebi doğrultusunda Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı Başkanlığında toplanarak karar almaya ve THK Genel Başkanı'nın onayına sunmaya yetkilidir.
- c. Kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya şahıslardan yazılı olarak THK'ye gönderilen her türlü disiplin olayı ve bu yönerge hükümleri ile talimat dışı konularla ilgili şikayetler, Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından değerlendirilir; gerek görülmesi halinde, yazılı talep olmadan da THK Disiplin Kurulu'nun toplanmasına karar verilebilir.
- d. THK Disiplin Kurulu'nun toplanmasını gerektiren hallerin varlığı halinde, Kurul tarafından ilgili kişinin/kulübün yazılı savunması istenir. Ayrıca, ilgili kişi, sözlü savunmasını yapmak üzere THK Disiplin Kurulu'na davet edilir.
- e. Öğretmenler Kurulu tarafından ihlale ilişkin verilen disiplin cezasının hafif/ağır kalması halinde, ilgili kişi hakkında uygulanan disiplin cezası kaldırılıp; THK Disiplin Kurulu tarafından fiilin ağırlığına göre, yeni bir disiplin cezası verilebilir.
- f. Türk Hava Kurumu ile protokolü bulunan Sportif Havacılık Kulübü bünyesinde görevli Öğretmen, Öğretmen Adayı, Kursiyer ile THK bünyesinde eğitim / belge almış her seviyedeki Yelkenkanat Pilotu ve THK tarafından yetkilendirilmiş Sportif Havacılık Kulübü, THK Disiplin Kurulu kararı ile bağlıdır.

9.5.2.2. THK Disiplin Kurulu Kimlerden Oluşur

THK Disiplin Kurulu; Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı Başkanlığında, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Personeli (Müfettiş), Hukuk Hizmetleri Başkanlığı Personeli (Avukat) ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı Personelinden oluşur.

9.5.2.3. THK Disiplin Kurulunun Toplanmasını Gerektiren Haller

Aşağıda belirtilen hallerde, THK Disiplin Kurulu toplanır.

1. Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süre ile hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile Devletin Güvenliğine Karşı Suçlar, Anayasal Düzene ve Bu Düzenin İşleyişine Karşı Suçlar, Zimmet, İrtikap, Rüşvet, Hırsızlık, Dolandırıcılık, Sahtecilik, Güveni Kötüye Kullanma, Hileli İflas, İhaleye Fesat Karıştırma, Edimin İfasına Fesat Karıştırma, Suçtan Kaynaklanan Malvarlığı Değerlerini Aklama, Kaçakçılık, Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar, Fuhuş, Uyuşturucu ve Uyarıcı Madde İmal ve Ticareti, Kullanımı, Kullanımını Kolaylaştırma, Kullanmak İçin Satın Alma, Kabul Etme veya Bulundurma suçunu işlemek.
2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve Türk Hava Kurumu'nun sırlarını açığa çıkarmak.
3. Suç işlemek amacıyla örgüt kurmak / Silahlı terör örgütüne üye olmak, yönetmek, örgüte bilerek ve isteyerek yardım etmek.
4. Siyasi ve irticai propaganda yapmak.
5. THKY-312 Yelkenkanat Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen talimatlara uymamak.
6. THK Yelkenkanat Eğitim ve Uygulama El Kitabında belirtilen talimatlara uymamak.
7. Faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında uçuş ve yer emniyetini ihlal etmek.

8. Sağlık muayenesi esnasında doğru olmayan beyanlarda bulunmak sureti ile temin edilen Heyet Raporu / Sağlık Raporu'nu ibraz etmek.
9. Usulsüz işlem yapmak.

9.5.2.4. THK Disiplin Kurulu Tarafından Uygulanacak Disiplin Cezaları

Bu yönerge ve THK Sportif Havacılık Kulüpleri Yönergesi (THKY-217) kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler öncesi, esnası ve sonrasında meydana gelen aykırı fiil, şikâyet neticesinde Sportif Havacılık Kulübü bünyesindeki Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer ile Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarının fiili ile olay ve durumlar; Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı bünyesinde toplanan THK Disiplin Kurulu tarafından değerlendirilir, kusur tespiti yapılır. Fiilin ağırlığına göre; ilgili kişi hakkında aşağıda belirtilen yaptırımlar uygulanır.

(Bu yönergenin **9.2.1. Sözlü/Yazılı Uyarı**, **9.2.2. Sözlü/Yazılı İhtar**, **9.2.3. Uçuştan Men**, **9.2.4. Kurstan İhraç**, **9.2.5. Faaliyetten Men** başlıklı maddelerinde belirtilen disiplin ihlallerin varlığı halinde)

1. Sözlü/Yazılı **UYARI**
2. Sözlü/Yazılı **İHTAR**
3. **UÇUŞTAN MEN**
4. **KURSTAN İHRAÇ**
5. **FAALİYETTEN MEN**

9.5.2.5. THK Disiplin Kurulu Kararına İtiraz

Hakkında idari yaptırım uygulanan Öğretmen, Öğretmen Adayı ve Kursiyer ile Amatör / Tandem Yelkenkanat Pilotlarının kararın kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde Türk Hava Kurumu Genel Başkanlığı'na yazılı dilekçe ile verilen karara itiraz edebilir (EK-33). İtiraz, THK Üst Kurulu'nda ele alınır. İtiraz kararın infazını durdurmaz. Süresi içinde itiraz edilmeyen karar, kesinleşir.

9.5.3. THK Üst Kurul

THK Üst Kurul; Öğretmenler Kurulu ve THK Disiplin Kurulu'nun verdiği kararlara itirazları değerlendirmek ve her konudaki şikayetler hakkında karar vermek üzere toplanır.

- a. THK Üst Kurul; verilen kararlara itirazları değerlendirmek üzere re'sen veya Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı teklifi üzerine THK Genel Başkanı'nın onayı ile toplanır.
- b. THK Üst Kurul'a THK Genel Başkan Vekili/Yardımcısı Başkanlık eder; Genel Başkan Vekili/Yardımcısının bulunmadığı veya yetki verilmesi halinde Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanı, Kurul'a başkanlık eder.
- c. THK Üst Kurul; Kurul Başkanı, THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Personeli (Müfettiş), Hukuk Hizmetleri Başkanlığı Personeli (Avukat) ve Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı Personelinden oluşur. Ancak, Üst Kurul; itiraza konu kararı veren THK Disiplin Kurulu üyelerinden bağımsız kişiler olmalıdır.
- d. THK Üst Kurul; THK Bağlılarından inceleme hususuna ilişkin her türlü bilgi, belge, doküman ve görüş isteme yetkisine sahiptir.
- e. THK Üst Kurul, diğer kurullar tarafından verilen kararları onaylayabilir, düzeltme yapabilir veya iptal ederek yeni bir karar verilebilir. THK Üst Kurul'un verdiği karar, THK Genel Başkanı tarafından onaylanarak kesinleşir. İlgililere ve diğer kurullara yazılı olarak bildirilir.
- f. THK Üst Kurul kararı kesindir.

9.6. Tekerrür

a. Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin; 2 yıl süre içinde tekrarlanması halinde bir derece ağır disiplin cezası uygulanır.

b. Hakkında **Kurstan İhraç** yaptırımı uygulanan kişinin yeni bir kursa başvurmasına ilişkin karar; THK ÇHHA Uçuş Eğitim Okul Müdürlüğü'nden istenecek bilgi, belge ve görüşler doğrultusunda Türkkuşu Havacılık ve Eğitim Başkanlığı tarafından verilir.

